

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966



**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej
Enea na okres 12 miesięcy**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 09 lutego 2024 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	6
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	6
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	10
8. WADIUM	11
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
10. OFERTY WSPÓLNE	13
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	13
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
14. KRYTERIA OCENY OFERT	13
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	16
16. ODRZUCENIE OFERTY	17
17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	18
18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
19. ZAWARCIE UMOWY	18
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Enea Centrum Sp. z o.o., ul. Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000477231**, NIP **7770002843**, numer statystyczny (REGON) **630770227**, kapitał zakładowy 103 929 000,00 PLN

ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000012483**, NIP **7770020640**, numer statystyczny (REGON) **630139960**, kapitał zakładowy 529 731 093,00 PLN

Enea Operator Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000269806**, NIP **7822377160**, numer statystyczny (REGON) **300455398**, kapitał zakładowy 4 696 937 500,00 PLN

Enea Wytwarzanie Sp. z o. o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000536267**, NIP **8120005470**, numer statystyczny (REGON) **670908367**, kapitał zakładowy 2 046 049 500,00 PLN

Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000053769**, NIP **8660001429**, numer statystyczny (REGON) **830273037**, kapitał zakładowy 713 500 000,00 PLN

Enea Innowacje Sp. z o. o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000586742**, NIP **5272752509**, numer statystyczny (REGON) **363159989**, kapitał zakładowy 50 710 000,00 PLN

Enea Oświetlenie Sp. z o. o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000067552**, NIP **8521962912**, numer statystyczny (REGON) **811084325**, kapitał zakładowy 182 127 000,00 PLN

Enea Bioenergia Sp. z o. o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000376459**, NIP **8661725201**, numer statystyczny (REGON) **260439289**, kapitał zakładowy 6 162 500,00 PLN

Enea Logistyka Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000525547**, NIP **7770002547**, numer statystyczny (REGON) **630985650**, kapitał zakładowy 16 540 700,00 PLN

Enea Pomiar Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000008342**, NIP **7770002659**, numer statystyczny (REGON) **001405489**, kapitał zakładowy 2 749 000,00 PLN

Enea Serwis Sp. z o. o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000059066**, NIP **6971862316**, numer statystyczny (REGON) **410372840**, kapitał zakładowy 11 846 500,00 PLN

ENEA ELKOGAZ Sp. z o. o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000966746**, NIP **5252905192**, numer statystyczny (REGON) **521622178**, kapitał zakładowy 39 000 000,00 PLN

Enea Trading Sp. z o. o., Świerże Górne, 26 - 900 Kozienice 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000371086**, NIP **8121905885**, numer statystyczny (REGON) **142645310**, kapitał zakładowy 61 206 000,00 PLN

Enea Power&Gas Trading Sp. z o. o., ul. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000972437**, NIP **5252908670**, numer statystyczny (REGON) **522084085**, kapitał zakładowy 61 392 500,00 PLN

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000113543**, NIP **7640000751**, numer statystyczny (REGON) **570006604**, kapitał zakładowy 34 727 000,00 PLN

dalej zwani: „Zamawiającym”, „Spółką”, „Spółkami”

w imieniu i na rzecz której działa:

Enea Centrum Sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (61-894), przy ul. Plac Władysława Andersa 7, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000477231**, NIP **7770002843**, numer statystyczny (REGON) **630770227**, kapitał zakładowy 103 929 000 PLN

- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w **języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6. W postępowaniu obowiązuje **zasada pisemności**.
- 1.7. Postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza się zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA

- 2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem pkt 9.4. lit. c) WZ.
- Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail** osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail).
- W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj.:
- podpisem własnoręcznym,
 - podpisem epuap,
 - elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
- w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.
- UWAGA: opatrzenie hasłem pliku podpisanego elektronicznym podpisem, uniemożliwia weryfikację podpisu i jest niedopuszczalne. .**
- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w postaci i formie wskazanej w pkt. 2.2 WZ. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**
- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane w wymaganej formie przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- a) Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ,
 - b) serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami - w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu zip). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu Umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 (jeden) dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Magdalena Górka

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: magdalena.gorka@enea.pl

oraz

Pan Marek Stachowiak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
e-mail: marek.stachowiak@enea.pl

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do WZ** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy Ramowej z Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie **4.103.768,57 złotych netto (słownie: cztery miliony sto trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych 57/100)** do wykorzystania w ramach realizacji zawartej Umowy Ramowej w niniejszym postępowaniu.
- 4.5. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do wykorzystania wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia dla każdej ze Spółek.
- 4.6. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców na zasadach opisanych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do WZ**. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie **12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy Ramowej lub do wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w pkt 4.4. WZ w zależności od tego, która z okoliczności wystąpi wcześniej.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

W celu potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **ważną (aktualną) akredytację IATA**

- b) zdolności technicznej lub zawodowej,

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **2 (dwóch) Usług Podobnych**. Pod pojęciem Usługi Podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- I. **obsługa podróży służbowych w zakresie rzeczowym polegającym na wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych krajowych i zagranicznych** (Załącznik nr 9 do WZ),
- II. **zrealizowana (do dnia składania ofert) o wartość minimalnej 800 000,00 złotych netto (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100),**
- III. **zrealizowana (zakończona) bądź trwająca (w trakcie realizacji) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,**
- IV. **potwierdzona dokumentami** poświadczającymi należyte wykonanie tj. referencje, protokół odbioru usługi lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonana z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których Usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

UWAGA!

Zamawiający oświadcza, że w przypadku Usług trwających, Zamawiający dopuszcza przedstawienie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie Usług wystawionego nie później niż **3 (trzy) miesiące przed terminem składania ofert.**

W przypadku Usług realizowanych na rzecz Zamawiającego, zamiast dokumentu potwierdzającego należyte ich wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora umowy ze Strony Zamawiającego.

- c) polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **4.520.000,00 złotych (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**, od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uznaje promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej.

Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

1. dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
 2. Oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż Oświadczenia.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia,
 - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych,
 - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”,
 - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji,
 - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
 - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania,
 - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,

- m) został wpisany na listy sankcyjne¹,
- n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą³:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 7.2 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 7.2 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.1. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.3 WZ oraz
 - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2 WZ.
- 6.8. Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania jedynie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1. lit b) WZ. **Podmioty, których zasobami posłużą się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.**
- 6.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (**Załącznik nr 8 do WZ**).

¹ Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- 6.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów składa wraz z swoim *Oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 2A do WZ)**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jaki Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.
- 6.11. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:

- a) formularz oferty obejmujący Oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 3 lit. h) formularza oferty,
- c) Oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
- g) Oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
- h) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 6.1. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – 6.1. WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl),
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- i) Oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- j) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) – **jeśli dotyczy**,
- k) wykaz Usług Podobnych (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których Usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą,
- l) polisę lub inny dokumenty potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **4.520.000,00 złotych** (słownie: **cztery miliony pięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100**), , od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uzna

promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej

Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

1. dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
2. oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia.

W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

m) *ważną (aktualną) akredytację IATA.*

- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 7.1 lit. h – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

8. WADIUM

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w **pkt. 7.1. WZ**. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do WZ**).
- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1. WZ** należy złożyć zgodnie z postanowieniami **pkt. 2.1-2.6 WZ**.
- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.4. **Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:**
- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami,

- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>,
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”,
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona,
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”,
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty,
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

UWAGA! Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.13 WZ**.

UWAGA! Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument,
 - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 (DWÓCH) GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania,
 - Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny

ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia oraz Umowie, której projekt stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>, z zastrzeżeniem przypadku opisanego w pkt 9.4. lit c) WZ.

Oferty składanej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade nie należy szyfrować.

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 26.02.2024 r. do godz. 09:00.

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
-----	-----------	----------------

1.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) <u>stawka Wykonawcy</u> ⁴	30%
2.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) <u>stawka Zamawiającego</u> ⁵	30%
3.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację <u>biletu kolejowego krajowego, zagranicznego</u>	15%
4.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację <u>biletu lotniczego krajowego, zagranicznego</u>	5%
5.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za <u>Pośrednictwo wizowe</u>	5%
6.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za <u>Przejęcie płatności (wynajem autokaru, wynajem samochodu, usługa transferowa krajowa i zagraniczna, usługa tłumacza, wejściówka na targi)</u>	15%

14.1.1. KRYTERIUM 1 - WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA REZERWACJĘ POJEDYNCZĄ „POKOJONOCY” (TJ. NOCLEG PLUS ŚNIADANIE) STAWKA WYKONAWCY – 30%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczą „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) stawka Wykonawcy z Oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczą „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) stawka Wykonawcy z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

14.1.2. KRYTERIUM 2 - WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA REZERWACJĘ POJEDYNCZĄ „POKOJONOCY” (TJ. NOCLEG PLUS ŚNIADANIE) STAWKA ZAMAWIAJĄCEGO – 30%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczą „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) stawka Zamawiającego z Oferty najtańszej}}{\text{Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczą „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) stawka Zamawiającego z Oferty badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt}$$

14.1.3. KRYTERIUM 3 – WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA REZERWACJĘ BILETU KOLEJOWEGO KRAJOWEGO, ZAGRANICZNEGO – 15%

⁴ Stawka Wykonawcy: w przypadku braku możliwości skorzystania z rezerwacji „pokojonocy” po stawach korporacyjnych Zamawiającego

⁵ Stawka Zamawiającego: rezerwacja „pokojonocy” po stawkach korporacyjnych Zamawiającego

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację biletu kolejowego krajowego, zagranicznego z Oferty najtańszej
_____ x 15% x 100 pkt

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację biletu kolejowego krajowego, zagranicznego z Oferty badanej

14.1.4. KRYTERIUM 4 – WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA REZERWACJĘ BILETU LOTNICZEGO KRAJOWEGO, ZAGRANICZNEGO – 5%

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację biletu lotniczego krajowego, zagranicznego z Oferty najtańszej
_____ x 5% x 100 pkt

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za biletu lotniczego krajowego, zagranicznego z Oferty badanej

14.1.5. KRYTERIUM 5 - WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA POŚREDNICTWO WIZOWE – 5%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za Pośrednictwo wizowe z Oferty najtańszej
_____ x 5% x 100 pkt

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) na Pośrednictwo wizowe z Oferty badanej

14.1.6. KRYTERIUM 6 – WYSOKOŚĆ OPŁATY TRANSAKCYJNEJ („TRANSACTION FEE”) ZA PRZEJĘCIE PŁATNOŚCI (WYNAJEM AUTOKARU, WYNAJEM SAMOCHODU, USŁUGA TRANSFEROWA KRAJOWA I ZAGRANICZNA, USŁUGA TŁUMACZA, WEJŚCIÓWKA NA TARGI) - 15%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za Przejęcie płatności (wynajem autokaru, wynajem samochodu, usługa transferowa krajowa i zagraniczna, usługa tłumacza,

wejściówka na targi) z Oferty najtańszej

x 15% x 100 pkt

Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za Przejęcie płatności (wynajem autokaru, wynajem samochodu, usługa transferowa krajowa i zagraniczna, usługa tłumacza,

wejściówka na targi) z Oferty badanej

W sytuacji, gdy Wykonawca wskaże w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) wysokość opłaty równą 0, Zamawiający na potrzeby dokonania obliczeń punktów w ramach Kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia przyjmie wartość 0,01.

- 14.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. Kryteriach oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

- 15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 15.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.4. lit c) WZ.
- 15.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, ze wszystkimi **Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.8.1, w 1 (jednej) rundzie negocjacyjnej, ze wszystkimi **Wykonawcami**, którzy złożyli najwyżej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokoły (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. **ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,

- b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.3 WZ lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia,
 - i) Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.4. lit. c WZ,
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu,
 - k) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania,
 - f) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia Umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców,
 - g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **NIE jest wymagane.**

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.**

- 19.2. **Warunkiem podpisania Umowy Ramowej jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 4.520.000,00 złotych (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), od jednego i od wszystkich zdarzeń. Jeśli dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przedłożony przez Wykonawcę na etapie składania Oferty jest aktualny na dzień podpisywania umowy, Wykonawca nie musi ponownie go przedkładać.**
- 19.3. **Po zawarciu przez Zamawiającego z Wykonawcą Umowy Ramowej, której projekt stanowi Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, zostaną zawarte przez każdą ze Spółek Zamawiającego Umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych (dalej: Umowa DPA), których wzór stanowią Załącznik nr 11 - 25 Warunków Zamówienia.**
- 19.4. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy,
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane.
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 19.5. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.4. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy**

Przedmiotem zamówienia jest stała i kompleksowa obsługa Pracowników Zamawiającego, do których zalicza się także Członków organów Spółek, w związku z krajowymi i zagranicznymi podróżami służbowymi, w zakresie:

- Wyszukiwana, rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania biletów lotniczych, kolejowych oraz innych usług transportowych (autokar, autobus, bus) na trasach krajowych i zagranicznych.
- Wyszukiwania, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach w kraju i za granicą wraz z innymi usługami oferowanymi przez kompleks hotelowy w celu prawidłowej realizacji wyjazdu służbowego (m.in. parking, w obrębie kompleksu hotelowego).
- Innych usług niezbędnych w podróży: serwis wizowy, wynajem samochodu inne usługi niezbędne do prawidłowej realizacji wyjazdu służbowego.

1. Wykonawca zapewni dostateczną liczbę osób zapewniającą rzetelną realizację Umowy, wysoką responsywność oraz ścisłą, spersonalizowaną opiekę 24h/7 dni w tygodniu ze strony Zespołu Wykonawcy.
2. Poza godzinami działalności biura Wykonawca zapewni HELP DESK dostępny całodobowo oraz zapewni bieżącą i skuteczną komunikację z Zespołem Wykonawcy w zakresie realizacji Usług na podstawie stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego.
3. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów służbowych Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia podróżujących.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oferowania w miarę możliwości stabilnych i atrakcyjnych cen świadczonych usług w zakresie sprzedaży miejsc noclegowych wraz z wymaganą w tej kwestii infrastrukturą towarzyszącą. W swojej ofercie zaprezentuje duży wybór baz hotelowych.
5. W ramach usług obejmujących podróże służbowe kolejowe krajowe i zagraniczne Wykonawca udostępni wszystkie taryfy PKP.

I. Bilety lotnicze i kolejowe oraz inne usługi transportowe na trasach krajowych i zagranicznych podróży służbowych.

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji, sprzedaż, wystawianie i wydawanie w formie elektronicznej biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych krajowych oraz zagranicznych w klasach określonych przez Zamawiającego i zgodnie z wymogami przewoźników.
2. Obsługa będzie wykonywana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem i/ lub telefonicznie albo na podstawie zamówień wygenerowanych za pośrednictwem elektronicznej platformy rezerwacyjnej on-line udostępnionej przez Wykonawcę. Wybór formy przekazywanych zamówień należy do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyszuka i dokona rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu krajowym i międzynarodowym z podaniem co najmniej trzech wariantów danego połączenia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny, promocje i upusty (w tym także na

życzenie Zamawiającego połączeń tanimi liniami lotniczymi) z podaniem informacji długości trasy i czasu podróży. W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia.

4. Czas odpowiedzi Wykonawcy przesłanej drogą elektroniczną na wskazany adres na zapytanie wysłane drogą mailową w zakresie biletów lotniczych i kolejowych od Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji wariantów danej podróży nie może przekroczyć 1,5 godziny roboczej od wysłania zapytania.
5. Przyjęcie usługi w zakresie podróży służbowej do realizacji zobowiązuje Wykonawcę do niezwłocznego przekazania w formie elektronicznej biletu lotniczego i /lub kolejowego nie później jednak niż do 1 (jednej) godziny od momentu ostatecznego potwierdzenia przez Zamawiającego wariantu podróży.

Ponadto wraz z potwierdzeniem rezerwacji Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących: ceny za dane zamówienie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją podróży służbowej.

6. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Zamawiającemu drogą elektroniczną wszystkie szczegóły dotyczące danego zamówienia oraz potwierdzenia dokonanych rezerwacji biletów lotniczych i/ lub kolejowych w tym innych środków transportu potrzebnych do prawidłowej realizacji zamówienia zawierającego następujące dane:
 - a) data i godzina wylotu / wyjazdu (ze wskazaniem lotniska / stacji kolejowej i/ lub autobusowej),
 - b) data i godzina powrotu (ze wskazaniem lotniska / stacji kolejowej i /lub autobusowej),
 - c) czas trwania lotu / przejazdu,
 - d) w przypadku połączeń wieloetapowych w tym podróży realizowanej za pomocą mieszanych środków transportu – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu / wyjazdu i odjazdu z miejsca przesiadki,
 - e) termin wykupu biletu lotniczego i/lub kolejowego i/ lub autobusowego w określonej cenie, termin bezkosztowej anulacji, warunki i koszt zmian w bilecie / biletach, warunki zwrotu biletu / biletów,
 - f) pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację biletu lotniczego i/ lub kolejowego i/ lub autobusowego i/ lub innego środka transportu niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie podróży służbowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przy sprzedaży biletów lotniczych i/ lub kolejowych minimalnych cen (z uwzględnieniem upustów i promocji) dostępnych w określonym terminie na danej trasie podróży służbowej, z zachowaniem uczciwości handlowej.
8. Wykonawca uwzględni, że dla Zamawiającego składnikiem cenotwórczym biletów lotniczych są wyłącznie:
 - a) wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym,
 - b) opłaty lotniskowe,
 - c) opłaty paliwowe,
 - d) podatki,
 - e) obowiązkowe ubezpieczenia,

- f) opłata za bagaż dozwolony do przewozu w ramach zastosowanej taryfy lotniczej,
 - g) koszty usług dodatkowych wynikających z przedmiotu zamówienia bez których podróż służbowa byłaby niemożliwa i/ lub utrudniona.
9. Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia odprawy on-line, bez pobierania dodatkowych opłat.
 10. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi w pkt 8 a) – g) niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem. Wyjątek stanowi opłata technologiczna w przypadku zakupu biletów lotniczych z wykorzystaniem technologii NDC.
 11. Jeśli będzie taka możliwość Wykonawca zaoferuje Zamawiającemu zakup biletów lotniczych z punktów zgromadzonych w programach lojalnościowych linii lotniczych, do których będzie należał lub będzie należał Zamawiający oraz zobowiąże się do poinformowania Zamawiającego o wszelkich korzyściach oraz możliwościach wykorzystania punktów w najbardziej efektywny i racjonalny sposób oraz upływającym terminie ważności zgromadzonych punktów.
 12. Wykonawca na prośbę Zamawiającego zobowiązany jest do dokonywania zmian w zamówionym bilecie, tj. zmiany daty wylotu/przygotu, przepisania / zamiany na bilecie danych pasażera, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana podróż dotyczy. Za wprowadzone przez Zamawiającego zmiany Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat.
 13. Wykonawca ma na uwadze, że o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży służbowej bezzwłocznie musi poinformować drogą mailową i/lub telefonicznie Zamawiającego.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji oraz rozliczania ich z Zamawiającym wystawiając fakturę zbiorczą z 30 dniowym terminem płatności.
 15. W przypadku linii regularnych Wykonawca ma w obowiązku wygenerować bilet lotniczy i/ lub kolejowy bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu biletu lotniczego i/ lub kolejowego w przypadku odwołania wyjazdu, zwrotu części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy.
 17. Za zwrot niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów lotniczych lub kolejowych, a także za dokonanie przez Zamawiającego zmiany trasy, terminów oraz innych warunków podróży, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego dodatkową opłatą transakcyjną chyba, że zmiana warunków podróży spowoduje konieczność wystawienia nowego biletu.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych.

19. Wykonawca zobowiązany jest do występowania w imieniu Zamawiającego z roszczeniami i prowadzenia spraw, aż do całkowitego wyjaśnienia, mając na uwadze dobro Zamawiającego. Wykonawca będzie składał odwołania i reklamacje do przewoźników, będzie monitorował przebieg procesu reklamacyjnego oraz informował na bieżąco Zamawiającego o jego wynikach.
20. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać standardy IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) w zakresie sprzedaży biletów lotniczych.
21. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie i przysyłanie zbiorczych raportów z realizacji umowy w podziale na bilety lotnicze zagraniczne, lotnicze krajowe, kolejowe zagraniczne, kolejowe krajowe, uwzględniając atrybuty wskazane przez Zamawiającego.
22. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie szczegółowych raportów powykonawczych i zestawień zgodnie z potrzebami oraz na prośbę Zamawiającego.
23. W ramach odbywanych podróży służbowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym poprzez internet, na stronach internetowych przewoźników, tj. linii lotniczych, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita biletu (nie uwzględniająca opłaty transakcyjnej) jest wyższa od najniższej ceny całkowitej biletu oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego, spełniającego wymagania Zamawiającego - Wykonawca zobowiąże się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego (do tej ceny dodana zostanie opłata transakcyjna).
24. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wyczerpującej propozycji biletów innych przewoźników oraz usług transportowych, takich jak: bilet autobusowy, bilet na bus, usługa najmu autokaru, samochodu, usługa taxi, inna usługa transferowa.

II. Miejsca noclegowe w hotelach w kraju i za granicą w ramach odbywanych podróży służbowych.

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie i dokonywanie rezerwacji w hotelach w kraju i za granicą wraz z wygenerowaniem vouchera zarezerwowanych usług oraz sprzedaż miejsc noclegowych wraz z innymi usługami dostępnymi w obiekcie hotelowym, parking w przypadku, gdy do celu podróży Zamawiający dociera m.in. samochodem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szerokie portfolio marek hotelowych i obiektów noclegowych oraz najatrakcyjniejsze ceny usług hotelowych w Polsce, weryfikując zasoby Wykonawcy, stawki korporacyjne, ceny dnia, dostępne upusty i promocje.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania konkretnego hotelu jak również standardu.
4. W przypadku braku miejsc w hotelu w standardzie wskazanym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania alternatywnych możliwości rezerwacji pokoju(ów) hotelowych wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.
5. Zamawiający będzie składał zamówienia drogą e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy. Ewentualne uzgodnienia będą konsultowane telefonicznie i/ lub mailowo.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia rozeznania rynku a następnie przekazania Zamawiającemu drogą mailową min. trzy propozycje noclegów spełniających

wymagania Zamawiającego wskazane w zamówieniu wraz z podaniem szczegółowych informacji:

- a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, warunków anulacyjnych,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) ceny noclegu (koszt osobonocy ze śniadaniem oraz koszt osobonocy bez śniadania) oraz innych zamówionych usług dodatkowych wynikających z prawidłowej realizacji podróży służbowej, konieczność poniesienia dodatkowej opłaty city TAX,
 - e) dodatkowe informacje zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, jak np. dostępność parkingu,
 - f) możliwość realizacji usługi dodatkowej jak wcześniejszy check-in, późniejszy check-out,
 - g) pozostałe informacje, zgodnie z zapytaniem o rezerwację.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na zapytanie wysłane drogą mailową od Zamawiającego wraz ze wskazaniem propozycji hotelu w terminie nieprzekraczającym 1,5 godziny roboczej od wysłania zapytania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania potwierdzenia dokonania rezerwacji zaakceptowanej przez Zamawiającego wraz z numerem rezerwacji w formie vouchera.
9. Voucher, o którym mowa w pkt 8, każdorazowo musi zawierać następujące informacje:
- a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy usługa,
 - b) nazwę i adres obiektu, w którym realizowana będzie usługa,
 - c) standard obiektu oraz pokoju(ów),
 - d) termin zakwaterowania,
 - e) godziny rozpoczęcia i zakończenia doby noclegowej,
 - f) numery linii telefonicznych oraz adres poczty elektronicznej, z których może skorzystać osoba objęta danym zleceniem w razie pytań lub zaistniałych problemów związanych z realizacją zarezerwowanych usług zakwaterowania,
 - g) potwierdzenie zabezpieczenia kartą kredytową Wykonawcy wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania oraz czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy, na poczet ewentualnych późniejszych płatności w obiekcie,
 - h) vouchery wraz z potwierdzeniem rezerwacji będą wystawiane na osobę odbywającą podróż służbową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do rezerwacji noclegu(ów) zgodnie z wyrażonymi wymaganiami Zamawiającego w ramach odbywanej podróży służbowej w oparciu o możliwie najniższe stawki rynkowe z uwzględnieniem cen korporacyjnych. Rezerwacja będzie dokonywana za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych lub na podstawie umów zawartych przez Wykonawcę z hotelami, czy też bezpośrednio we wskazanych przez Zamawiającego hotelach z uwzględnieniem obowiązującej Polityki podróży służbowych Zamawiającego.
11. Za cenę wyjściową rozumie się cenę uzyskaną za pośrednictwem systemów rezerwacyjnych GDS, cenę wynegocjowaną z hotelem (stawkę korporacyjną) na podstawie zawartej umowy lub cenę dnia obowiązującą w hotelu w dniu dokonywania rezerwacji podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej, w zależności od tego, która z tych cen jest najniższa.

12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji oraz usług dodatkowych oferowanych przez obiekt hotelowy w celu prawidłowej realizacji podróży służbowej z uwzględnieniem opcji full credit.
13. Za zadania stanowiące przedmiot zamówienia usługi hotelarskiej w zakresie prawidłowej realizacji podróży służbowej Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej z 30 dniowym terminem płatności.
14. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na voucherach przesyłanych Zamawiającemu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pośrednictwo między Zamawiającym a hotelem w sprawach anulowania rezerwacji lub reklamacyjnych.
16. Do zadań Wykonawcy należy sporządzanie raportów i zestawień zgodnie z potrzebami oraz na prośbę Zamawiającego zgodnie z poniżej przedstawionymi przykładami:
 - a) rezerwacje hotelowe w podziale na miasta (wg liczby rezerwacji) miasto-liczba rezerwacji – koszt noclegu - koszt usługi dodatkowej - liczba pokojonocy - osobonoc-średnia cena rezerwacji - średnia cena pokojonocy - średnia cena osobonocy, MPK (Miejsce Powstawania Kosztów),
 - b) rezerwacje hotelowe w podziale na hotele (wg liczby rezerwacji) hotel – miasto - standard-liczba rezerwacji - koszt noclegu - koszt usługi dodatkowej - liczba pokojonocy – osobonoc -średnia cena rezerwacji - średnia cena pokojonocy - średnia cena osobonocy, standard hotelu, upust, cena dnia, oszczędności, wykroczenia, koszt usług dodatkowych, MPK (Miejsce Powstawania Kosztów).

III. Platforma internetowa do samodzielnej rezerwacji usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do zintegrowanej Platformy internetowej, gwarantującej zamawianie usług on – line (dostępna 24h/7dni w tygodniu).
2. Zamawiający wskazuje wymagania dotyczące Platformy internetowej w następującym zakresie:
 - a) samodzielne wyszukiwanie, rezerwowanie oraz możliwość wykupienia usługi o zadanych przez Zamawiającego parametrach oraz możliwość samodzielnego ustalenia przez Zamawiającego jej kosztu w momencie wykonania wyszukania,
 - b) zarządzanie i administrowanie podróżami służbowymi, w tym monitorowanie stanu dokonanych rezerwacji, wykonywanie operacji na poszczególnych zamówieniach oraz generowanie raportów dot. zamówionych usług w ramach zrealizowanych / realizowanych / zaplanowanych do realizacji podróży służbowych,
 - c) umożliwienie Zamawiającemu integrowania wszystkich elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług – bilet kolejowy, bilet lotniczy, nocleg wraz z usługami dodatkowymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji podróży służbowej, transfer,
 - d) tworzenie profili użytkowników z dowolnymi polami referencyjnymi zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konsolidacji wszystkich danych off – line i on – line oraz do przedstawienia raportów (wykorzystanie kwoty umowy), analizy wydatków i schematów podróżowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

IV. Zasady dokonywania płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania Zamawiającemu zbiorczych faktur VAT wraz z raportem powykonawczym i na podstawie faktycznie dokonanych i zrealizowanych rezerwacji, odrębnie na każdą Spółkę z 30 dniowym terminem płatności od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA LUB SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 2A – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA LUB SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
10. ZAŁĄCZNIK NR 9 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
11. ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w Umowie Ramowej za cenę (PLN):

LP.	RODZAJ OPŁATY (A)	WARTOŚĆ (B)
1.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) stawka Wykonawcy⁶	(suma wartości kolumny (B) wiersza. 1a. i 1b. poniżej) stawka Wykonawcy zł netto (słownie: złotych)
W tym:		
1a.	Rezerwacja ON LINE	stawka Wykonawcy zł netto (słownie: złotych)
1b.	Rezerwacja OFF LINE	stawka Wykonawcy zł netto (słownie: złotych)
2.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację pojedynczej „pokojonocy” (tj. nocleg plus śniadanie) <u>stawka Zamawiającego</u>⁷	(suma wartości kolumny (B) wiersza. 2a. i 2b. poniżej) stawka Zamawiającego zł netto (słownie: złotych)
W tym:		
2a.	Rezerwacja ON LINE	stawka Zamawiającego zł netto (słownie: złotych)
2b.	Rezerwacja OFF LINE	stawka Zamawiającego zł netto (słownie: złotych)

⁶ Stawka Wykonawcy: w przypadku braku możliwości skorzystania z rezerwacji „pokojonocy” po stawkach korporacyjnych Zamawiającego

⁷ Stawka Zamawiającego: rezerwacja „pokojonocy” po stawkach korporacyjnych Zamawiającego

3.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację <u>biletu kolejowego</u> krajowego, zagranicznego	..... zł netto (słownie: złotych)
W tym:		
3a.	Rezerwacja ON LINE	(suma wartości kolumny (B) wiersza. 3a. i 3b. poniżej) zł netto (słownie: złotych)
3b.	Rezerwacja OFF LINE	..... zł netto (słownie: złotych)
4.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za rezerwację <u>biletu lotniczego</u> krajowego, zagranicznego	(suma wartości kolumny (B) wiersza. 4a. i 4b. poniżej) zł netto (słownie: złotych)
W tym:		
4a.	Rezerwacja ON LINE	..... zł netto (słownie: złotych)
4b.	Rezerwacja OFF LINE	..... zł netto (słownie: złotych)
5.	Wysokość opłaty transakcyjnej („transaction fee”) za <u>Pośrednictwo wizowe</u>	..... zł netto (słownie: złotych)
6.	<u>Przejęcie płatności</u> (wynajem autokaru, wynajem samochodu, usługa transferowa krajowa i zagraniczna, usługa tłumacza, wejściówka na targi)	.....% wartości zamówienia (słownie:%)

2. Odbiór będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
3. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.
4. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie naszej oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- e) **akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia, oraz umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, zgodnej z wzorem stanowiącym Załączniki nr 11 - 25 do Warunków Zamówienia,**
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji Zamówienia,
- h) **Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy załączoną (wskazaną) do oferty, której treść:**
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzuli; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli Wykonawca zamieszcza swoją klauzulę na własnej stronie internetowej)**
- przekazana zostanie jako załącznik do oferty (w postaci elektronicznej/w wersji papierowej)
Uwaga: Klauzuli nie należy utożsamiać z Załącznikiem nr 5 do WZ (Informacja o administratorze danych osobowych)
- i) w terminie 3 (trzech) dni od zawarcia Umowy, prześlemy Koordynatorowi Umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
- tak / nie,
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
- Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) osobą uprawnioną do udziału w aukcji elektronicznej w imieniu Wykonawcy jest **(należy podać wyłącznie jeden adres e-mail, z którego Wykonawca będzie logował się na platformę aukcyjną):**
- Pan(i) , tel.: e-mail:
5. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:
- [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
- Imię i nazwisko:
- e-mail –
- nr tel.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA LUB SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁸ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ⁹ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie <i>(wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁸ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁹ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹⁰)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
21. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
22. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz Usług Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą – zgodnie z pkt 6.1. lit b) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 6.1 lit. c) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. ważną (aktualną) akredytację IATA – zgodnie z pkt 6.1 lit. a) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹⁰ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

III. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasób	...
3. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	...
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2A – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA LUB SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹¹

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

V. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹¹ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **musi być wypełnione przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.**

działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ¹² ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym ¹³ Wykonawcy jest: iii. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub iv. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹² Listy Sankcyjne

iii. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

iv. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

¹³ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

15. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie <i>(wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca <i>(wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)</i>	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹⁴)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
21. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
22. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
VI. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
4. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
c. wykaz Usług Podobnych wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych przez Wykonawcę; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą – zgodnie z pkt 6.1. lit b) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
d. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług Podobnych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
b. posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

¹⁴ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie – zgodnie z pkt 6.1 lit. c) WZ	
6. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
b. ważną (aktualną) akredytację IATA – zgodnie z pkt 6.1 lit. a) WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
VII. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
3. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasób	...
5. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	...
VIII. Informacja na temat podwykonawstwa	
6. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Wskazanie podwykonawcy	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

--	--

Miejscowość i data

Imię i nazwisko/podpis osoby/osób
upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:
 - a) Enea Power&Gas Trading Sp. z o. o., ul. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, NIP 5252908670; REGON 522084085,
 - b) ENEA Spółka Akcyjna, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, NIP 7770020640; REGON 630139960,
 - c) Enea Operator Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 7822377160; REGON 300455398,
 - d) Enea Trading Sp. z o. o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1, NIP 8121905885; REGON 142645310,
 - e) Enea Serwis Sp. z o. o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, NIP 6971862316; REGON 410372840,
 - f) Enea Pomiar Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 7770002659; REGON 001405489,
 - g) Enea Logistyka Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, NIP 7770002547; REGON 630985650,
 - h) Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8660001429; REGON 830273037,
 - i) Enea Bioenergia Sp. z o. o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, NIP 8661725201; REGON 260439289,
 - j) Enea Centrum Sp. z o. o., ul. I. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, NIP 7770002843; REGON 630770227,
 - k) Enea Wytwarzanie Sp. z o. o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice, NIP 8120005470; REGON 670908367,
 - l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o. o. ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, NIP 5252905192; REGON 521622178,
 - m) Enea Innowacje Sp. z o. o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, NIP 5272752509; REGON 363159989,
 - n) Enea Oświetlenie Sp. z o. o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, NIP 8521962912; REGON 811084325,
 - o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła, NIP 7640000751; REGON 570006604,
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,

- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail:
- a) Enea Centrum Sp. z o. o. ecn.iod@enea.pl
 - b) ENEA ELKOGAZ Sp. z o. o. eeg.iodo@enea.pl
 - c) Enea Trading Sp. z o. o. etr.iod@enea.pl
 - d) Enea Power&Gas Trading Sp. z o. o. epg.iod@enea.pl
 - e) ENEA S.A. esa.iod@enea.pl
 - f) Enea Elektrownia Połaniec S.A. eep.iod@enea.pl
 - g) Enea Bioenergia Sp. z o. o. ebe.iod@enea.pl
 - h) Enea Logistyka Sp. z o. o. elog.iod@enea.pl
 - i) Enea Pomiary Sp. z o. o. epo.iod@enea.pl
 - j) Enea Oświetlenie Sp. z o. o. eosw.iod@enea.pl
 - k) Enea Operator Sp. z o. o. eop.iod@enea.pl
 - l) Enea Serwis Sp. z o. o. ese.iod@enea.pl
 - m) Enea Wytwarzanie Sp. z o. o. ewsa.iod@enea.pl
 - n) EneaInnowacje Sp. z o. o. ecn.iod@enea.pl
 - o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o. mec.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)

Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

Obszary bezpieczeństwa		Rodzaje zabezpieczeń
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa
		upoważnienia
		zobowiązania do zachowania poufności
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami
		autoryzacja i autentykacja
		licencje na legalność oprogramowania,
		systemy antywirusowe,
		zapory,
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,
		szyfrowanie,
zabezpieczenie logów systemów,		

--

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 8 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW¹⁵

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
2)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 6.2. WZ

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Miejscowość i data	Imię i nazwisko/podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do Oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

¹⁵ Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, **musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.**

ZAŁĄCZNIK NR 9 - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA na okres 12 miesięcy

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano Usługę Podobną	Przedmiot zamówienia polegał na <i>obsłudze podróży służbowych (tj. wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczaniu biletów lotniczych krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych krajowych i zagranicznych)</i> [TAK/NIE]	Wartość Usługi nie niższa niż 800 000,00 zł netto [TAK/NIE]	Termin realizacji usługi (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr/ nadal)	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					

Oświadczam(y), że w przypadku Usługi trwających (niezakończonych), do momentu składania ofert Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości nie mniejszej niż **800 000,00 zł** (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100) PLN netto za każdą z usług.

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z pkt. 6.1. b). Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH PROJEKTÓW WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.
Przykład: „Referencje do projektu nr 1”

UWAGA! W przypadku projektów realizowanych na rzecz Zamawiającego zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

--

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 6 - PROJEKT UMOWY**UMOWA RAMOWA****Kompleksowa Obsługa Podróży służbowych Pracowników Grupy Kapitałowej ENEA
na okres 12 miesięcy**

[dot.: Enea Centrum Sp. z o. o., ENEA S.A., Enea Operator Sp. z o. o., Enea Wytwarzanie Sp. z o. o., Enea Elektrownia Połaniec S.A.,
Enea Innowacje Sp. z o. o., Enea Oświetlenie Sp. z o. o., Enea Bioenergia Sp. z o. o., Enea Logistyka Sp. z o. o.,
Enea Pomiary Sp. z o. o., Enea Serwis Sp. z o. o., ENEA ELKOGAZ Sp. z o. o., Enea Trading Sp. z o. o.,
Enea Power & Gas Trading Sp. z o. o., Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o.]

zawarta w dniu 2024 r. w Poznaniu (zwana dalej „**Umową**”)

pomiędzy:

*
*
*

reprezentowaną przez:

1. []
2. []

(komparycja Umowy zostanie sformułowana zgodnie z formą organizacyjną Wykonawcy)
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

a

Enea Centrum Sp. z o. o., ul. Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000477231**, NIP **7770002843**, REGON **630770227**,

kapitał zakładowy 103 929 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. []
2. []

Numer umowy [-]

ENEA S.A., ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000012483**, NIP **7770020640**, REGON **630139960**, kapitał zakładowy 529 731 093,00 PLN, w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Operator Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000269806**, NIP **7822377160**, REGON **300455398**, kapitał zakładowy 4 696 937 500,00 PLN, w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Wytwarzanie Sp. z o. o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000536267**, NIP **8120005470**, REGON **670908367**, kapitał zakładowy 2 046 049 500,00 PLN, w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach,

X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000053769**, NIP **8660001429**, REGON **830273037**, kapitał zakładowy 713 500 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Innowacje Sp. z o. o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS **0000586742**, NIP **5272752509**, REGON **363159989**, kapitał zakładowy 50 710 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Oświetlenie Sp. z o. o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000067552**, NIP **8521962912**, REGON **811084325**, kapitał zakładowy 182 127 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Bioenergia Sp. z o. o., Zawada 26, 28-230 Połaniec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach,

X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000376459**, NIP **8661725201**, REGON **260439289**, kapitał zakładowy 6 162 500,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Logistyka Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000525547**, NIP **7770002547**, REGON **630985650**,

kapitał zakładowy 16 540 700,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Pomiary Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000008342**, NIP **7770002659**, REGON **001405489**,

kapitał zakładowy 2 749 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Serwis Sp. z o. o., Gronówko 30, 64-111 Lipno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000059066**, NIP **6971862316**, REGON **410372840**, kapitał zakładowy 11 846 500,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

ENEA ELKOGAZ Sp. z o. o., ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000966746**, NIP **5252905192**, REGON **521622178**, kapitał zakładowy 39 000 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]
2. [-]

Numer umowy [-]

Enea Trading Sp. z o. o., Świerże Górne, 26 - 900 Kozienice 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin - Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000371086**, NIP **8121905885**, REGON **142645310**, kapitał zakładowy 61 206 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [-]

2. [•]

Numer umowy [•]

Enea Power&Gas Trading Sp. z o. o., ul. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **0000972437**, NIP **5252908670**, REGON **522084085**,

kapitał zakładowy 61 392 500,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [•]

2. [•]

Numer umowy [•]

Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego pod numerem KRS **0000113543**, NIP **7640000751**, REGON **570006604**,

kapitał zakładowy 34 727 000,00 PLN,

w imieniu, której występuje:

1. [•]

2. [•]

„**Wykonawca**” i „**Zamawiający**” zwani są w Umowie łącznie „**Stronami**”, indywidualnie zaś „**Stroną**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest stała i kompleksowa obsługa pracowników Zamawiającego, do których zalicza się również Członków organów Spółek (zwanymi dalej „Pracownikami Zamawiającego”) w zakresie krajowych i zagranicznych podróży służbowych za pośrednictwem dedykowanego zespołu konsultantów oraz posiadanych przez Wykonawcę narzędzi technologicznych oraz własnego know-how (dalej „Przedmiot Zamówienia”).
2. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w celu:
 - a) zapewnienia optymalnego komfortu i bezpieczeństwa odbywanych podróży służbowych Pracowników Zamawiającego,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami Zamawiającego,
 - c) podnoszenia efektywności i optymalizacji budżetu przeznaczanego na podróże służbowe Zamawiającego.
3. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Umowie, z uwzględnieniem treści Warunków Zamówienia **oznaczonego sprawą: 1100/AW00/OA/KZ/2024/0000007966** oraz oferty Wykonawcy z dnia2024 r.
4. Na zasadach określonych w Umowie Zamawiający będzie zlecał, a Wykonawca świadczył usługi związane z podróżami służbowymi Pracowników Zamawiającego. Usługi takie realizowane będą po otrzymaniu od Zamawiającego odrębnych jednorazowych zleceń (zwanymi dalej „Zamówieniem”) oraz w zakresie i na warunkach wskazanych w Zamówieniu, w następującym zakresie:
 - a) wyszukania, dokonywania rezerwacji, sprzedaży, wystawiania i wydawania w formie papierowej lub elektronicznej biletów: lotniczych, kolejowych, autokarowych na podróże krajowe i zagraniczne zgodnie z wymogami przewoźnika,
 - b) wyszukania, dokonywania rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w hotelach i/ lub innych obiektach o charakterze krótkotrwałego zakwaterowania (zwanymi dalej „Obiektami hotelarskimi”) w kraju i za granicą,
 - c) innych niezbędnych w podróży służbowej usług: transfer krajowy i zagraniczny, serwis wizowy / pośrednictwo wizowe, gastronomicznych (wyłącznie w zakresie zamówienia śniadania będącego częścią składową usługi noclegowej), wynajmu samochodu / autokaru / busa, rezerwacja i zamówienia wejściówek na targi oraz inne wydarzenia okolicznościowe związane z podróżami służbowymi, usługa tłumacza.

5. Wykonawca zapewnienia szerokie portfolio globalnych, międzynarodowych platform rezerwacyjnych GDS (minimum trzech) oferujących atrakcyjne ceny usług, duży wybór baz hotelowych, konsolidatorów usług noclegowych, oraz dostępu do wszystkich taryf przewoźników na trasach krajowych i zagranicznych.
6. Wykonawca zorganizuje i zabezpieczy kompleksową realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróży i bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe, opłaty paliwowe, opłaty serwisowe).
7. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej oraz zapewni całodobową, 7 dni w tygodniu obsługę Zamawiającego, a w szczególności możliwość dokonywania rezerwacji, jej zmiany, lub wykupu noclegu i / lub biletu również w dni zwyczajowo wolne od pracy, a także pomoc, w razie nieprzewidzianych sytuacji w trakcie realizacji Zamówienia.
8. Wykonawca w celu rzetelnej i bezspornej obsługi Zamawiającego w zakresie realizacji Przedmiotu Zamówienia zapewni:
 - a) dostateczną liczbę przeszkolonych osób, przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 1 osoba. Zamawiający wymaga aby osoby te były oddelegowane do realizacji niniejszego Zamówienia,
 - b) dostateczną ilość czynnych linii telefonicznych i adresu / adresów poczty elektronicznej (e-mail) – dla kontaktów z Pracownikami Zamawiającego w celu składania rezerwacji, dokonywania zmian, oraz do zapewnienia pomocy ze strony Wykonawcy w razie nieprzewidzianych sytuacji w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym numer(y) telefonu(ów) oraz adres(y) e-mail mają być każdorazowo zamieszczane w treści maila, w którym zostanie przesłane potwierdzenie rezerwacji,
 - c) pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w sprawach rezerwacji, anulowania rezerwacji, reklamacji, jak również doradztwo w czasie trwających podróży. Wykonawca udzieli również bezzwłocznie wszelkiej pomocy Pracownikom Zamawiającego w przypadku problemów związanych z realizacją usługi, a także bezzwłocznie podejmie kroki zmierzające do wyeliminowania zaistniałych problemów,

- d) pośrednictwo pomiędzy Zamawiającym, a przewoźnikiem w sprawach odwołania i / lub reklamacji, w tym do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnego odwołania i / lub reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych, dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych.
9. Współpraca pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie wykonywana zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie Zamówień przekazywanych do Wykonawcy e-mailem, telefonicznie lub przy pomocy udostępnionego Zamawiającemu narzędzia online opracowanego w języku polskim. Wybór formy przekazywanych Zamówień należeć będzie do Zamawiającego.

§ 2

Bilety lotnicze, kolejowe, inne usługi transportowe

1. Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia następujących usług: wyszukiwania, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów: lotniczych, kolejowych i autokarowych krajowych oraz zagranicznych. Pod nazwą bilet rozumie się bilet na trasie do miejsca docelowego i z powrotem (bilet w dwie strony) lub bilet wieloetapowy. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów w „jedną stronę”. Bilety wystawiane będą w formie e-biletu lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu decydować będzie Zamawiający.
2. Wykonawcy przysługuje opłata transakcyjna z tytułu wystawienia biletu lotniczego, kolejowego oraz biletu autobusowego / autokarowego (krajowego lub zagranicznego), o której mowa w § 9 ust. 7 (punkt 2 i punkt 3 tabeli) Umowy. Opłata transakcyjna obejmuje wszelkie czynności związane z rezerwacją, wystawieniem lub zmianą biletów. Do opłaty transakcyjnej nie wlicza się ceny biletu.
3. Cena za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
4. Wysokość opłaty transakcyjnej będzie stała przez cały okres trwania Umowy.
5. Wykonawca przy realizacji Zamówienia w zakresie wyszukiwania, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostarczenia biletu lotniczego krajowego i / lub zagranicznego uwzględni wymagania Zamawiającego w szczególności:

- a) usługa ma odpowiadać standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA, w zakresie sprzedaży biletów lotniczych,
- b) cena biletu lotniczego obejmuje zwłaszcza: cenę taryfową przewoźnika za lot Pracownika Zamawiającego w klasie ekonomicznej ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z przelotem,
- c) Wykonawca dołoży wszelkich starań aby wyszukać i dokonać rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu krajowym i międzynarodowym z uwzględnieniem najkorzystniejszej na rynku ceny, promocji, upustów, połączeń tanimi liniami lotniczymi, bilety z NDC (przy czym do ceny biletu z NDC Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia opłaty technologicznej w wysokości 30,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści złotych zero groszy)) chyba, że Zamawiający wskaże inaczej,
- d) bilet lotniczy wystawiony przez Wykonawcę wygenerowany będzie bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego i zawierać będzie następujące informacje:
- oznaczenie linii lotniczej (przewoźnika),
 - numer biletu,
 - dane pasażera/ów (imię, nazwisko),
 - numer lotu,
 - miejsce i termin (data, godzina) wylotu i przylotu,
 - informacje o ewentualnych przesiadkach,
 - sposób płatności za bilety (z uwagi na generowanie dodatkowych kosztów),
 - całkowitą cenę biletu (z uwzględnieniem ceny biletu przewoźnika z przewidzianymi wszystkimi należnymi podatkami, dopłatami, opłatami oraz innymi należnościami),
 - rodzaj i warunki taryfy przewoźnika,
 - klasę rezerwacyjną,
 - łączny czas przelotu,
- e) bilety lub karty pokładowe Wykonawca będzie przysyłał na wskazany przez Pracownika Zamawiającego adres e-mailowy (plik PDF) najpóźniej na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej – (na żądanie Zamawiającego) na 4 godziny przed planowaną podróżą,
- f) w przypadku rozpoczęcia podróży z kraju innego niż Polska, bilet/y umożliwiający rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie musi być dostępny w przedstawicielstwie Wykonawcy lub danej linii lotniczej na terenie portu lotniczego, z którego rozpoczyna się podróż,

- g) w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest uzgodnienie innego sposobu przekazania biletu/ów, jednakże z zastrzeżeniem, że sposób ten umożliwi rozpoczęcie podróży w wyznaczonym terminie,
 - h) Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu Zamówienia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w szczególności:
- a) opracowania najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie, podania co najmniej trzech optymalnych i korzystnych dla Zamawiającego propozycji połączeń na danej trasie zgodne z jego rzeczywistymi potrzebami, w tym jedną propozycję odpowiadającą sugestiom Zamawiającego, oraz propozycję z uwzględnieniem połączeń „low cost”, o ile Zamawiający w zapytaniu nie zastrzeże inaczej,
 - b) w wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów - przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednego wariantu podróży, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech wariantów wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. przy połączeniach lokalnych połączenie realizuje jeden lokalny przewoźnik),
 - c) rezerwowania biletów dla Zamawiającego po najniższych cenach możliwych do uzyskania przez Wykonawcę,
 - d) wyszukiwania najkorzystniejszych propozycji połączeń i zakupu biletów zgodnie ze zgłoszeniem złożonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu szczegółowego planu podróży sporządzonego w oparciu o proponowane połączenia lotnicze i kolejowe, uwzględniającego wszelkie informacje związane z połączeniem, w tym m.in. międzylądowania, przesiadki, czas oczekiwania, łączny czas przejazdu itp.
8. W przypadku braku możliwości zagwarantowania transportu lotniczego bądź kolejowego do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z alternatywnego źródła transportu (np. autobus / autokar).

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującej propozycji biletów innych przewoźników oraz usług transportowych, takich jak: bilet autobusowy, bilet na bus, usługa najmu autokaru, samochodu, usługa taxi, inna usługa transferowa.
10. Czas na udzielenie przez Wykonawcę odpowiedzi przesłanej drogą mailową na wskazany adres na zapytanie Zamawiającego w zakresie biletów lotniczych i / lub kolejowych i/ lub autokarowych wraz ze wskazaniem propozycji wariantów podróży nie może przekroczyć 2 (dwóch) godziny od otrzymania zapytania przez Wykonawcę.
11. W przypadku braku możliwości realizacji usługi spełniającej wymogi określone w zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania takiej informacji i przedstawienia propozycji realizacji usługi w sposób najbardziej zbliżony do warunków określonych w zapytaniu.
12. Zamawiający przesyłając pisemne Zamówienie (e-mailem), zobowiązuje Wykonawcę do zarezerwowania biletu na rzecz Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej oraz wystawienia biletu chyba, że co innego wynika z treści Zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Pracownika Zamawiającego rezerwacji.
14. Wykonawca dostarczy Pracownikowi Zamawiającego bilet lotniczy i/ lub bilet kolejowy i/ lub bilet autokarowy w formie elektronicznej niezwłocznie i nie później niż do 2 (dwóch) godzin od momentu potwierdzenia przez Pracownika Zamawiającego ostatecznego wariantu podróży przekazanego Wykonawcy do realizacji.
15. Bilet elektroniczny będzie przekazywany na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala GDS użytkowanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest przekierowywanie biletów z adresów / skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy.
16. W przypadku linii regularnych, bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego, a Wykonawca nie jest upoważniony do wprowadzania w nim jakichkolwiek zmian.
17. W przypadku, gdy dostarczenie biletu elektronicznego nie jest możliwe, Wykonawca dostarczy bilet wg zapotrzebowania Zamawiającego bez dodatkowych opłat (w terminie oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego). Wykonawca zapewnia możliwość odbioru biletu poza granicami kraju.
18. W razie zaistnienia konieczności pilnego wyjazdu służbowego Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni Pracownikowi Zamawiającego terminowe przybycie do miejsca docelowego.

19. Wykonawca każdorazowo będzie przysyłał Pracownikowi Zamawiającego drogą elektroniczną wszystkie szczegóły dotyczące danego Zamówienia wraz z planem podróży sporządzonym odrębnie dla każdej propozycji połączenia, z uwzględnieniem wszelkich informacji związanych z połączeniem, w tym m.in.:

- a) wskazanie linii lotniczej / kolejowej / autokarowej – przewoźnika świadczącego usługę przewozu,
- b) rodzaj transportu, klasy biletu, standard oraz warunków taryfy – połączenia kolejowe / samolotowe / autokarowe / mieszane ze wskazaniem w połączeniach wieloetapowych środka lokomocji na każdym etapie podróży,
- c) numer biletu,
- d) imię i nazwisko oraz inne niezbędne dane osoby, której dotyczy Zamówienie,
- e) miejsca i terminu (data i godzina) wylotu / wyjazdu / powrotu / (ze wskazaniem lotniska /dworca), oraz godziny przybycia na odprawę w przypadku przelotu lotniczego,
- f) w przypadku połączeń etapowych (międzylądowania / przesiadki) czas każdego oczekiwania na kolejny środek lokomocji oraz czas każdego przejazdu / przelotu oraz w przypadku konieczności zmiany miejsca wyjazdu np. inne lotnisko, dworzec - określenie sposobu i czasu przemieszczenia,
- g) łączny czas trwania lotu / przejazdu, a w przypadku połączeń wieloetapowych o łącznym czasie trwania lotu / przejazdu oraz oczekiwania na przesiadkę,
- h) w przypadku połączeń wieloetapowych – ilość i miejsce ewentualnych przesiadek,
- i) termin wykupu biletu w określonej cenie,
- j) cena biletu przewoźnika (bez opłaty transakcyjnej) wyrażonej w złotych polskich (wartość netto i brutto),
- k) ewentualny koszt transferu z / na lotnisko / dworzec,
- l) wysokości dodatkowych opłat stosowanych przez porty lotnicze / przewoźników, w tym opłat lotniskowych, podatków, obowiązkowych ubezpieczeń, opłat paliwowych, itp., opłat dodatkowych za bagaż, opłat za bagaż ponadwagowy / ponadwymiarowy,
- m) jeżeli zostały wskazane opcje, np. w bagażu – osobno podaną cenę z bagażem rejestrowanym, a osobno z bagażem podręcznym,
- n) możliwości, warunki, terminy i koszty anulowania lub zmian:
 - biletu,
 - dnia / godziny wylotu / wyjazdu, przylotu / przyjazdu,
 - Pracownika Zamawiającego,

- trasy podróży,
 - daty / godziny, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie / zmiana dokonanej rezerwacji oraz kosztu odwołania / zmiany rezerwacji biletu po upływie tego terminu,
- o) inne informacje wymagane przez Pracownika Zamawiającego i istotne z punktu widzenia prawidłowej realizacji Zamówienia np. informacja w sprawie dostępności miejsc, rozkład miejsc, wagon z lub bez przedziałów, koszt usług dodatkowych.
20. Wraz z potwierdzeniem rezerwacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu ceny za dane Zamówienie wraz z wyszczególnieniem wszystkich kosztów związanych z jego realizacją.
21. Wykonawca przy sprzedaży biletów lotniczych / kolejowych / autokarowych zobowiązany jest stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie, z zachowaniem uczciwości handlowej.
22. Strony uzgadniają, że składnikiem cenotwórczym w przypadku biletów lotniczych są wyłącznie:
- a) wszelkie opłaty wymagane prawem krajowym i międzynarodowym,
 - b) opłaty lotniskowe,
 - c) opłaty paliwowe,
 - d) podatki,
 - e) obowiązkowe ubezpieczenia,
 - f) opłata za bagaż dozwolony do przewozu w ramach zastosowanej taryfy lotniczej,
 - g) koszt usług dodatkowych zamówionych przez Zamawiającego.
23. Zamawiający nie będzie akceptował innych składników cenotwórczych biletów poza wymienionymi w ust. 22 a) – g) powyżej, w szczególności opłat związanych z przyjętym przez Wykonawcę sposobem rozliczania się z danym przewoźnikiem.
24. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na prośbę Zamawiającego odprawy online, bez pobierania dodatkowych opłat w przypadku podróży samolotem. Karta pokładowa zostanie wysłana Pracownikowi Zamawiającego na wskazany przez niego adres e-mail, bądź bezpośrednio na telefon komórkowy Pracownika Zamawiającego.
25. Zakup biletów lotniczych odbędzie się, jeśli istnieje taka możliwość z uwzględnieniem ulgi w ramach programów partnerskich, w których uczestniczą poszczególne Spółki i / lub Pracownicy Zamawiającego, z wykorzystaniem zgromadzonych punktów w programie lojalnościowym. Jeżeli punktami można pokryć w całości bądź w części koszt biletu / usługi lub uzyskać podwyższony standard podróży (Lot Upgrade) Wykonawca zobowiązany jest

- poinformować o powyższym Pracownika Zamawiającego na etapie przedstawienia wariantów podróży, o których mowa w ust. 6 lit. a) i lit. b) powyżej.
26. Wykonawca zapewni doradztwo na rzecz Zamawiającego w zakresie programów lojalnościowych, do których należy lub będzie należał Zamawiający. Informowanie o wprowadzanych przez przewoźników programach lojalnościowych, zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami i zgłaszanie (o ile to możliwe) po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym przystąpienia do wybranych programów lojalnościowych. Wykonawca wpisuje kody, oznaczenia programów lojalnościowych do rezerwacji Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o korzyściach oraz możliwościach wykorzystania punktów w najbardziej efektywny sposób oraz uprzedzi o upływie terminu ważności zgromadzonych punktów.
27. Uczestnictwo przez Spółkę w programie lojalnościowym nie wyklucza możliwości zbierania punktów w programie lojalnościowym Miles & More na koncie indywidualnym Pracownika Zamawiającego należącego do Grupy Kapitałowej ENEA.
28. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian w zamówionym bilecie, tj. zmiany daty wylotu / przylotu / wyjazdu / przyjazdu, zamiany danych pasażera, zmiany standardu podróży, klasy biletu oraz ewentualnej rezygnacji z zaplanowanego przelotu / przejazdu zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana podróż dotyczy. Za zmiany Wykonawca nie będzie pobierał opłat.
29. Wykonawca poinformuje bezzwłocznie zainteresowanego Pracownika Zamawiającego w formie wiadomości e-mail o wszystkich zmianach dotyczących Zamówienia w zakresie zarezerwowanego biletu.
30. Uznaje się, że wszelką korespondencję (w tym zlecenie anulacji) doręczono Wykonawcy skutecznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli została ona wysłana przez Zamawiającego z firmowego konta na wskazany adres mailowy, w godzinach pracy biura tj. od godz. 08:00 do godz. 18:00 oraz po godz. 18:00 kontaktując się z Help Desk Wykonawcy. W przypadku pilnych anulacji dopuszcza się kontakt telefoniczny z Konsultantem Wykonawcy, a następnie potwierdzenie anulacji drogą mailową przez Pracownika Zamawiającego.
31. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach podróży, w tym w biletach, Zamawiający wezwie do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca na własny koszt odbierze ww. dokumenty, bezzwłocznie usunie nieprawidłowości i ponownie dostarczy je w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w terminie umożliwiającym realizację Zamówienia przez Pracownika Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie dokona czynności,

- o których mowa w zdaniu poprzednim i nie usunie nieprawidłowości w terminie wymaganym przez Zamawiającego, nawet bez swojej winy, w celu prawidłowej realizacji Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w celu realizacji Zamówienia.
32. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu biletu lotniczego lub kolejowego w przypadku odwołania wyjazdu, zwrotu całości lub części kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy oraz zgodnie z polityką anulacyjną przewoźnika.
33. Za zwrot niewykorzystanych przez Zamawiającego biletów lotniczych lub kolejowych, a także za dokonanie przez Pracownika Zamawiającego zmian w bilecie (np. trasy, terminów oraz innych warunków podróży), Wykonawca nie obciąży Zamawiającego dodatkową opłatą transakcyjną chyba, że zmiana warunków podróży spowoduje konieczność wystawienia nowego biletu. Wszelkie czynności faktyczne związane ze zwrotem niewykorzystanych biletów, w tym fizyczny zwrot biletu, obciążają Wykonawcę.
34. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnego odwołania i / lub reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m.in. przewozów realizowanych na podstawie sprzedawanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych.
35. Wykonawca występuje z roszczeniami w imieniu Zamawiającego i prowadzi sprawy, aż do całkowitego wyjaśnienia, mając na uwadze dobro Zamawiającego. Wykonawca składa odwołania i reklamacje do przewoźników, monitoruje przebieg procesu reklamacyjnego oraz informuje Zamawiającego o jego wyniku.
36. Zamawiającemu przysługuje prawo porównywania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów oferowanych przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym poprzez Internet, na stronach internetowych przewoźników, tj. linii lotniczych, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Pracownika Zamawiającego. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita biletu (nie uwzględniająca opłaty transakcyjnej) jest wyższa od najniższej ceny całkowitej biletu oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego, spełniającego wymagania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego biletu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego (do tej ceny dodana zostanie opłata transakcyjna).
37. Wykonawca udostępni Pracownikom Zamawiającego konta (login i hasło) w systemie elektronicznym Wykonawcy, umożliwiające samodzielne wyszukiwanie połączeń oraz zawierające wszelkie dokonane i potwierdzone rezerwacje biletów lotniczych i kolejowych

oraz umożliwiające bieżącą kontrolę kosztów, jeśli Wykonawca posiada elektroniczny system rezerwacji i kontroli biletów i kosztów dedykowany do samodzielnej organizacji i zarządzania podróżami służbowymi.

§ 3

Rezerwacja i zakup usług zakwaterowania

1. Do zadań Wykonawcy należy wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji oraz sprzedawanie miejsc noclegowych w hotelach i / lub innych obiektach krótkotrwałego zakwaterowania (dalej „Obiekty hotelarskie”) w kraju i za granicą. Pod pojęciem „jedno miejsce noclegowe” należy rozumieć dobę hotelową wraz ze śniadaniem lub bez śniadania w zależności od żądania Zamawiającego. Do miejsca noclegowego Zamawiający nie wlicza miejsca parkingowego. Zamawiający wskazuje miejsce parkingowe jako dodatkową usługę wynikającą z podróży służbowej i związanej z nią usługą rezerwacji i zakupu miejsca noclegowego w Obiekcie hotelarskim (dalej „Zamówienie”).
2. Wykonawca wraz z przyjęciem do realizacji Zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zobowiązuje się do wygenerowania Vouchera – dokumentu elektronicznego uprawniającego do skorzystania z Zamówienia.
3. Wykonawca zapewni szerokie portfolio Obiektów hotelarskich oraz przedstawi Zamawiającemu najkorzystniejsze cenowo usługi zakwaterowania w ramach Zamówienia, każdorazowo weryfikując zasoby Wykonawcy (specjalne stawki Wykonawcy), globalne systemy GDS, powszechnie dostępne globalne platformy internetowe (np. booking.com, trivago.pl, hrs.com), stawki korporacyjne Zamawiającego, oferty last minute, ceny weekendowe, ceny dnia, dostępne upusty i promocje.
4. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej obsługi Zamawiającego całodobowo, 7 dni w tygodniu, również w dni zwyczajowo wolne od pracy w zakresie:
 - a) wyszukiwania dostępnych miejsc noclegowych w ramach Zamówienia w podanej przez Zamawiającego lokalizacji i w wybranych terminach,
 - b) dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych oraz pozostałych usług w ramach Zamówienia,

- c) bieżącego gwarantowania i opłacania potwierdzonych przez Zamawiającego rezerwacji,
 - d) dokonywanie zmian w rezerwacji oraz anulacji rezerwacji,
 - e) wystawiania Voucherów na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi co najmniej trzy warianty zakwaterowania w trzech różnych Obiektach hotelarskich przy optymalnym wyborze Obiektu hotelarskiego pod względem ceny, standardu i lokalizacji, w największym stopniu spełniającego wymogi przedstawione przez Zamawiającego. Przedstawienie propozycji zostanie poprzedzone rzetelnym rozeznaniem rynku.
6. Dodatkowo Wykonawca przedstawi propozycje zakwaterowania z listy hoteli pierwszego wyboru tj. hoteli, w których Zamawiający wynegocjował promocyjne stawki korporacyjne (dalej „Ceny korporacyjne”).
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim wysokości Cen korporacyjnych Zamawiającego oraz nieujawniania nazw hoteli w jakich Ceny korporacyjne zostały wynegocjowane.
8. Listę hoteli z Cenami korporacyjnymi wraz z określonymi warunkami zakwaterowania Wykonawca otrzyma od Głównego Koordynatora Umowy po stronie Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. b) Umowy.
9. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże konkretny Obiekt hotelarski Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać trzech różnych propozycji, o których mowa w ust. 5 powyżej. Na życzenie Zamawiającego Wykonawca dokona rezerwacji miejsc noclegowych z włączeniem / wyłączeniem śniadań i z włączeniem miejsc parkingowych jako dodatkowej usługi w ramach Zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dostępne w danej lokalizacji Obiekty hotelarskie o wskazanym przez Zamawiającego standardzie i cenie odpowiadającej limitowi zgodnie z „Zasadami Organizacji Podróży Służbowych w ENEA S.A.” (dalej „Zasady organizacji podróży służbowych”). Limity kwoty, o których mowa w zdaniu powyżej przysługującej Pracownikom Zamawiającego wynosi odpowiednio:
- a) w Obiektach hotelarskich we wszystkich miejscowościach Polski z wyłączeniem Warszawy – 350,00 złotych netto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) / miejsce noclegowe (ze śniadaniem, z wyłączeniem kosztu parkingu oraz opłaty transakcyjnej dla Wykonawcy),
 - b) w Obiektach hotelarskich na terenie miasta Warszawa – 450,00 złotych netto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych zero groszy) / miejsce noclegowe

(ze śniadaniem, z wyłączeniem kosztu parkingu oraz opłaty transakcyjnej dla Wykonawcy),

- c) limity kwot, o których mowa w lit. a) oraz lit. b) nie obowiązują Członków organów Spółek należących do Grupy Kapitałowej ENEA.

11. O zmianach limitów kwot, o których mowa w ust. 10 powyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim nie zmienia warunków Umowy zatem nie jest wymagane sporządzenie aneksu do Umowy.

12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania wariantów zakwaterowania w Obiektach hotelarskich według następującej kolejności:

- a) miejsca noclegowe w Obiektach hotelarskich, w których obowiązują Ceny korporacyjne,
- b) miejsca noclegowe w Obiektach hotelarskich, w których obowiązują globalne zniżki sieciowe i są niższe od limitów kwot, o których mowa w ust. 10 lit. a) i lit. b) powyżej,
- c) miejsca noclegowe w Obiektach hotelarskich, które oferują ceny promocyjne, ceny dnia lub innego rodzaju zniżki,
- d) miejsca noclegowe w Obiektach hotelarskich, w których ceny przekraczają dostępne limity, o których mowa w ust. 10 lit. a) i lit. b) powyżej z zastrzeżeniem, że Wykonawca pomimo wszelkich starań nie miał możliwości zaoferowania miejsca noclegowego w Obiekcie hotelarskim, o którym mowa w ust. 12 lit. a) – lit. c) powyżej.

13. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wariantów zakwaterowania, o których mowa w ust. 5 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej - niezwłocznie (w formie elektronicznej na adres, z którego Wykonawca otrzymał zapytanie lub inny adres e-mail wskazany w zapytaniu przez Pracownika Zamawiającego), w terminie nie dłuższym niż 2 (dwie) godziny, licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania w formie mailowej, z wyszczególnieniem następujących informacji:

- a) dokładny adres Obiektu hotelarskiego,
- b) imię i nazwisko osoby, której dotyczy rezerwacja,
- c) data zameldowania,
- d) data wymeldowania,
- e) kategoria Obiektu hotelarskiego,
- f) standard pokoju,
- g) warunki anulowania rezerwacji:
 - termin bezkosztowej anulacji,
 - termin wygaśnięcia rezerwacji,

- wysokość opłaty w przypadku odwołania lub zmiany rezerwacji,
 - h) dostępność parkingu przy Obiekcie hotelarskim, w tym rodzaj parkingu (naziemny, miejsce garażowe),
oraz wszystkie składniki cenotwórcze, takie jak:
 - i) koszt jednej doby hotelowej ze śniadaniem (koszt jednego miejsca noclegowego),
 - j) koszt jednej doby hotelowej bez śniadania (koszt jednego miejsca noclegowego),
 - k) koszt śniadania (w przypadku, gdy Pracownik Zamawiającego wskaże w zapytaniu wariant zakwaterowania, o którym mowa w lit. j) powyżej),
 - l) koszt parkingu,
 - m) koszt opłaty klimatycznej (jeżeli istnieje),
 - n) koszt innych opłat obligatoryjnie pobieranych przez Obiekt hotelarski.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oraz opłacenia całkowitego kosztu Zamówienia z zastrzeżeniem, że Obiekt hotelarski wyrazi zgodę na dokonanie przez Wykonawcę takich należności.
15. Rezerwacja, zakup i dostawa miejsca noclegowego ze śniadaniem lub bez śniadania, z zamówieniem dodatkowej usługi w zakresie miejsca parkingowego odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego na podstawie Zamówienia przekazywanego do Wykonawcy e-mailem lub przy pomocy udostępnionego Zamawiającemu w języku polskim, narzędzia online lub bezpośrednio e-mailem do wybranego Obiektu hotelarskiego, z zastrzeżeniem zachowaniem warunków bezpośredniego Zamówienia, o których mowa w ust. 18 poniżej. Wybór formy przekazywanych Zamówienia należeć będzie do Zamawiającego.
16. Wykonawca dopuszcza możliwość dokonania rezerwacji telefonicznie w wyjątkowych sytuacjach, z zastrzeżeniem złożenia Zamówienia e-mailem w terminie poprzedzającym nocleg w zarezerwowanym telefonicznie Obiekcie hotelarskim.
17. W celu realizacji Zamówienia online Wykonawca udostępni Pracownikom Zamawiającego konta (login i hasło) w systemie elektronicznym Wykonawcy na platformie internetowej, umożliwiającej samodzielne wyszukiwanie Obiektów hotelarskich oraz dokonywanie rezerwacji miejsc noclegowych wraz z usługami dodatkowymi wynikającymi z Zamówienia, jeśli Wykonawca posiada elektroniczny system do zarządzania podróżami służbowymi, w tym rezerwacji miejsc noclegowych i weryfikacji cen.
18. Zamawiający ma możliwość dokonania rezerwacji Zamówienia bezpośrednio w wybranym przez siebie Obiekcie hotelarskim z tym, że każdorazowo Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania w treści wiadomości e-mail kierowanej do Obiektu hotelarskiego informacji

o dokonaniu płatności za realizację Zamówienia przez Wykonawcę Umowy. Zamawiający dokonując bezpośredniej rezerwacji Zamówienia w Obiekcie hotelarskim zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie również Wykonawcę Umowy (e-mail DW Koordynatora po stronie Wykonawcy, o którym mowa w § 14 ust. 2 Umowy).

19. Wykonawca dostarczy Pracownikowi Zamawiającego Voucher w formie elektronicznej niezwłocznie i nie później niż do 2 (dwóch) godzin od momentu ostatecznego potwierdzenia przez Zamawiającego wariantu zakwaterowania (chyba, że Zamawiający wskaże inaczej). Voucher będzie dokumentem potwierdzającym zabezpieczenie przez Wykonawcę wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania.
20. Voucher wraz z potwierdzeniem rezerwacji będzie wystawiony na Pracownika Zamawiającego odbywającego podróż służbową.
21. Voucher każdorazowo zawierać będzie następujące informacje:
 - a) dane Wykonawcy,
 - b) imię i nazwisko osoby, której dotyczy rezerwacja,
 - c) nazwa Spółki Zamawiającego,
 - d) numer rezerwacji,
 - e) nazwa, adres, numer telefonu do Obiektu hotelarskiego wskazanego przez Zamawiającego w ramach Zamówienia,
 - f) standard Obiektu hotelarskiego oraz typ pokoju,
 - g) termin zakwaterowania,
 - h) data przyjazdu / wyjazdu,
 - i) doba hotelowa,
 - j) termin bezkosztowej anulacji,
 - k) dostępność parkingu wraz ze wskazaniem kosztu opłaty parkingowej / dobę (na żądanie Zamawiającego),
 - l) imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail osoby odpowiedzialnej za rezerwację po stronie Wykonawcy,
 - m) numer alarmowy - numer linii telefonicznej oraz adres poczty elektronicznej, z których może skorzystać Pracownik Zamawiającego objęty rezerwacją, w przypadku zaistnienia okoliczności utrudniających realizację Zamówienia,
 - n) sposób płatności - adnotację odnośnie do zabezpieczenia kartą kredytową Wykonawcy wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi zakwaterowania oraz czasowego zablokowania środków na rachunku Wykonawcy, na poczet

- ewentualnych późniejszych płatności w Obiekcie hotelarskim, którego dotyczy rezerwacja,
- o) informację o wysokości wszelkich obligatoryjnych opłat dodatkowych wynikających z polityki i regulaminu Obiektu hotelarskiego, którego dotyczy rezerwacja.
22. Po potwierdzeniu dokonania rezerwacji przez Wykonawcę, kwota Zamówienia za realizację usługi zakwaterowania nie może ulec zwiększeniu. Nie dotyczy to wydatków faktycznie zrealizowanych przez Pracownika Zamawiającego korzystającego z usługi w ramach danego Zamówienia.
23. Do ceny miejsca noclegowego Wykonawca dolicza opłatę transakcyjną, o której mowa w § 9 ust. 7 (punkt 1 tabeli) Umowy.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen zakwaterowania zaproponowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez ogólnodostępne systemy rezerwacyjne miejsc noclegowych, lub w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, obowiązujących na dzień zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego. Jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę cena całkowita zakwaterowania jest wyższa od najniższej ceny całkowitej zakwaterowania oferowanego na rynku, a wyszukanej przez Zamawiającego (spełniającego wymagania Zamawiającego), Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oferowanego noclegu po cenie najkorzystniejszej propozycji na rynku wyszukanej przez Zamawiającego. Weryfikację ceny Zamawiający wykona w dzień otrzymania ofert zakwaterowania wraz z kalkulacją kosztów.
25. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dokonywać będzie nieodpłatnie (zgodnie z polityką anulacyjną Obiektu hotelarskiego oferującego miejsce noclegowe) zmiany i anulowania rezerwacji. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia zmiany bądź anulowania rezerwacji.
26. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy dokonanie rezerwacji oraz wykupu Zamówienia w Obiektach hotelarskich ściśle określonych, wskazanych przez Zamawiającego.
27. Uznaje się, że wszelką korespondencję (w tym zlecenie anulacji) doręczono Wykonawcy skutecznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli została ona wysłana przez Zamawiającego z firmowego konta na wskazany adres e-mailowy, w godzinach pracy biura, od godz. 08:00 do godz. 18:00 oraz po godz. 18:00 kontaktując się z Help Desk Wykonawcy. W przypadku pilnych anulacji dopuszcza się kontakt telefoniczny z Konsultantem Wykonawcy, a następnie potwierdzenie anulacji drogą e-mailową przez Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnego odwołania i/lub reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego

w sprawach dotyczących nieprawidłowości podczas pobytu Zamawiającego w Obiekcie hotelarskim. Wykonawca winien bezzwłocznie podjąć skuteczne działania oraz skontaktować się z Obiektem hotelarskim w celu wyjaśnienia spornych kwestii, np. podczas zameldowania. Wykonawca występuje z roszczeniami w imieniu Zamawiającego i prowadzi sprawę, aż do całkowitego wyjaśnienia, mając na uwadze dobro Zamawiającego, monitoruje przebieg procesu reklamacyjnego oraz informuje Zamawiającego o jego wyniku.

29. Jeżeli z winy Wykonawcy Obiekt hotelarski określony w Zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji, nie będzie miał możliwości przyjęcia Zamawiającego lub nie będzie miał możliwości przyjęcia Zamawiającego na warunkach określonych w Zamówieniu, Wykonawca zapewni „miejsce zastępcze” o charakterze krótkotrwałego zakwaterowania, którego standard oraz lokalizacja nie będą odbiegały od standardu i lokalizacji Obiektu hotelarskiego określonego w przyjętym do realizacji Zamówieniu. Koszt „miejsca zastępczego”, o którym mowa w zdaniu poprzednim obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transferu Zamawiającego na własny koszt. Zamawiający ma prawo wskazać zastępczy Obiekt hotelarski, którego standard, lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji Obiektu hotelarskiego określonego w przyjętym do realizacji Zamówieniu.

30. Podczas podróży służbowej Zamówienie Zamawiającego może również dotyczyć:

- a) pośrednictwa w formalnościach wizowych w wystawieniu jednej wizej dla jednej osoby (obejmujące doradztwo dot. wypełnienia dokumentów, skompletowanie wypełnionych dokumentów, zawieszenie do placówki dyplomatycznej / centrum wizowego, odbiór dokumentów i przekazanie dokumentów Zamawiającemu),
- b) usługi tłumacza,
- c) pozostałych usług nie wymienionych w lit. a) i lit. b), a które są niezbędne w celu prawidłowej realizacji podróży służbowej.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podejmowania działań objętych Przedmiotem Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy i konkretnym Zamówieniem, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy oraz do zapewnienia stałej i spersonalizowanej opieki w zakresie czasowym wskazanym w § 1 ust. 7 Umowy ze strony dedykowanego zespołu konsultantów, o których mowa w § 1 ust. 8 Umowy.

2. Wykonawca zapewni stabilny oraz dostateczny skład osobowy zespołu konsultantów gwarantujący sprawną i bezkolizyjną realizację Zamówień oraz bieżącą i skuteczną komunikację.
3. Wykonawca zapewni adres/adresy e-mail oraz czynne linie telefoniczne dla kontaktów z pracownikami Zamawiającego, w godzinach 8:00 do 18:00. Poza regularnymi godzinami pracy biura Wykonawca udostępni usługę Help Desk. Pod dedykowanym numerem telefonu i adresem e-mail Zamawiający otrzyma pomoc w zakresie anulacji, zamówienia nowej, zmiany istniejącej rezerwacji lub w przypadku nagłych i nieprzewidzianych sytuacji, które mogą wystąpić podczas realizacji Zamówienia.
4. W dniu podpisaniu Umowy, Koordynatorzy Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 lit a) Umowy otrzymają od Wykonawcy listę konsultantów z danymi kontaktowymi (dane Koordynatora Umowy po stronie Wykonawcy, dane konsultantów, adresy poczty elektronicznej, numery linii telefonicznych stacjonarnych, GSM).
5. Wykonawca zobowiązuje się do działań na rzecz Zamawiającego, które będą świadczone z należytą starannością, zgodnie z najlepszą wiedzą, możliwościami i standardami przyjętymi w tym zakresie.
6. Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował zespołem minimum dwóch kasjerów lotniczych, których oddeleguje do obsługi Zamawiającego, z których każdy posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające bezkolizyjną i sprawną obsługę Zamawiającego w zakresie rezerwacji i wystawianiu biletów lotniczych w systemach rezerwacyjnych np. Amadeus Booking System, Galileo, Sabre.
7. Wykonawca zapewni bieżącą i skuteczną komunikację, doradztwo i opiekę dedykowanego Koordynatora Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 2 Umowy.
8. Wykonawca gwarantuje opiekę i doradztwo na każdym etapie podróży służbowej Pracownika Zamawiającego w zakresie jak najbardziej dogodnych połączeń, w szczególności podróży wieloetapowej, gdy Zamawiający korzysta z kilku różnych środków transportu podczas jednej podróży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania Zamówienia z uwzględnieniem zasady oszczędnego gospodarowania środkami Zamawiającego, jednak z zachowaniem wymaganego standardu usług, m.in. poprzez stosowanie najtańszych taryf, specjalnych stawek kierunkowych, promocji, zapewniając optymalną aranżację podróży pod względem ceny, bezpieczeństwa i standardu.

10. Wykonawca prześle potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a Zamawiający zaakceptuje warunki Zamówienia wysyłając e-mail na adres Wykonawcy.
11. Wykonawca dokona rezerwacji Zamówienia z zastrzeżeniem dopełnienia warunku, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania dopuszczalnych limitów kwot, o których mowa w § 3 ust. 10 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 12 lit. d) Umowy oraz bieżącego monitorowania, rejestrowania oraz raportowania odstępstw zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
13. Z uwagi na dużą dynamikę w dostępności usług objętych podróżami służbowymi (biletów lotniczych, biletów kolejowych, biletów autokarowych, miejsc noclegowych), Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego zapytania dotyczącego Zamówienia zobowiązany jest do bezzwłocznego oraz skutecznego podjęcia działań w celu realizacji Zamówienia (dokonania rezerwacji, wykupienia zamawianej usługi oraz przesłania Vouchera).
14. Zamawiający będzie składał Zamówienia na poszczególne usługi objęte Przedmiotem Zamówienia - sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, drogą telefoniczną (każdorazowo potwierdzone poprzez e-mail) i drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy internetowej online, jeżeli Wykonawca udostępnia platformę do samodzielnego zarządzania podróżami służbowymi.
15. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę Pracowników Zamawiającego zainteresowanych bezpośrednią realizacją Zamówienia (online) za pośrednictwem udostępnionej przez Wykonawcy platformy zakupowej. Listę, o którym mowa w zdaniu poprzednim dostarczy Koordynator danej Spółki, o którym mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
16. Zamawiający wysyłając zapytanie do Wykonawcy jest zobowiązany przekazać następujące informacje (w zależności od rodzaju Zamówienia):
 - a) nazwę Spółki,
 - b) nazwę jednostki merytorycznej osoby, której dotyczy Zamówienie,
 - c) prawidłowo przyporządkowane Miejsce Powstawania Kosztów (dalej „MPK”) osoby, której dotyczy Zamówienie,
 - d) imię i nazwisko osoby, której dotyczy Zamówienie,
 - e) dane paszportowe osoby, której dotyczy Zamówienie,
 - f) dane dokumentu tożsamości osoby, której dotyczy Zamówienie,
 - g) termin podróży (wyjazdu / przyjazdu),
 - h) termin noclegu (od-do),

- i) trasa, miejsce docelowe,
- j) nazwa Obiektu hotelarskiego (jeżeli jest znana),
- k) zapotrzebowanie na miejsce parkingowego,
- l) środek transportu,
- m) klasa biletu lotniczego / kolejowego,
- n) pozostałe informacje, zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz niezbędne do realizacji Zamówienia nie wymienione w ust. 16 lit. a) – m) powyżej.

17. Wykonawca będzie wysyłał Zamawiającemu bilet, Voucher lub inny dokument podróży potwierdzający realizację Zamówienia, z właściwym numerem MPK Zamawiającego. Brak lub błędny numer MPK utrudni, a w niektórych przypadkach może uniemożliwić prawidłowe rozliczenie Zamówienia.
18. Wszelkie dokumenty, których przekazanie jest możliwe drogą elektroniczną (e-mail, skan dokumentu) będą dostarczane Zamawiającemu w ten sposób. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca dostarczy papierowe bilety w terminie i miejsce wskazane przez Zamawiającego.
19. Strony ustalają, że podczas wymiany korespondencji drogą elektroniczną, każdorazowo zostanie zachowana kompletna chronologia wymiany wiadomości e-mail dotycząca Zamówienia. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim w równym stopniu dotyczy Wykonawcy i Zamawiającego.
20. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów służbowych, Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia Pracownika Zamawiającego.
21. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykupionego biletu / miejsca noclegowego / innej usługi wynikającej z podróży służbowej, po wygaśnięciu terminu bezkosztowej anulacji z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności z powodu wystąpienia „siły wyższej” rozumianej jako okoliczności będącej poza kontrolą Zamawiającego, w tym między innymi jakichkolwiek zdarzeń spowodowanych siłami natury (pożarów, powodzi, niekorzystnych warunków pogodowych) Wykonawca podejmie wszelkie działania umożliwiające zwrot poniesionych przez Zamawiającego wydatków. W przypadku braku możliwości zapewnienia nieodpłatnego zwrotu wykupionego biletu / bezkosztowej anulacji miejsca noclegowego / nieodpłatnego zwrotu pozostałych usług związanych z prawidłową realizacją Zamówienia wynikających z regulaminu przewoźnika / warunków polityki i regulaminu dla rezerwacji zakwaterowania danego Obiektu hotelarskiego, Wykonawca podejmie negocjacje z ww. usługodawcami w celu uzyskania jak

- najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu /miejsca noclegowego / pozostałych usług niezbędnych do prawidłowej realizacji podróży służbowej.
22. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej lub danych pracowników oddelegowanych do obsługi Zamawiającego (zespołu konsultantów). W razie niepowiadomienia o zmianie, danych osób oddelegowanych, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający skieruje zapytanie i/ lub Zamówienie i/ lub anulację rezerwacji na ostatni znany numer telefonu lub adres poczty elektronicznej bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji przez Zamawiającego. Takie działanie Zamawiającego będzie uznane za prawidłowe.
23. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie z usług przez Spółkę, która utraci status Spółki Zamawiającego z Grupy Kapitałowej ENEA w czasie obowiązywania Umowy, na zasadach obowiązujących w Umowie, do czasu zakończenia jej obowiązywania.
24. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej i opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem i wartością Umowy, a w przypadku jej braku inny dokument np. certyfikat potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia lub promesę ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.520.000,00 złotych (słownie: cztery miliony pięćset dwadzieścia tysięcy złotych zero groszy) oraz zobowiązuje się utrzymywać jej ważność przez czas trwania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzenia jej posiadania Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia będzie stanowić Załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia kopii kolejnych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia nie później niż na 3 (trzy) dni przed terminem rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia, a także kopii dokumentu potwierdzającego opłacenie składki, z zastrzeżeniem, że pomiędzy kolejnymi umowami ubezpieczeniowymi zostanie zachowana ciągłość ochrony ubezpieczeniowej.
25. Dokumentem potwierdzającym brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 24 powyżej, jest dowód opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela).

§ 5

Platforma internetowa do samodzielnego zarządzania podróżami

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu zintegrowaną platformę internetową dostępną całodobowo, przez 7 dni w tygodniu, również w dni zwyczajowo wolne od pracy do samodzielnego zarządzania podróżami służbowymi umożliwiającą realizację Zamówień online z opcją akceptacji podróży, jeżeli Wykonawca posiada takie narzędzie techniczne.
2. Platforma internetowa, o której mowa w ust. 1 powyżej pozwoli samodzielnie wyszukiwać, zarezerwować oraz wykupić Zamówienie o zadanych przez Zamawiającego parametrach i w żądanych terminach oraz ustalić ich koszt w momencie wykonania wyszukania.
3. Funkcjonalność platformy internetowej pozwoli zarządzać i administrować podróżami służbowymi, w tym monitorować stan dokonanych rezerwacji, wykonać operacje na poszczególnych Zamówieniach oraz generować Raporty zrealizowanych i / lub anulowanych Zamówień.
4. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu integrowanie elementów podróży na jednej stronie internetowej wraz z automatyczną kalkulacją zamawianych usług w ramach Zamówienia.
5. Zamawiający będzie miał możliwość samodzielnej rezerwacji online tj. wyszukiwania połączeń, rezerwacji i wystawienia biletów lotniczych (rejsowych oraz low cost), biletów kolejowych, biletów autokarowych oraz dokonania rezerwacji miejsc noclegowych w Obiektach hotelarskich.
6. Wykonawca zaimplementuje profile użytkowników Zamawiającego poprzez utworzenie kont Pracownikom Zamawiającego (nadanie loginu i hasła) zgodnie z listą, o której mowa w § 4 ust. 15 Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia i wyróżnienia na udostępnionej platformy internetowej dla Pracowników Zamawiającego nazw Obiektów hotelarskich wraz z Cenami korporacyjnych zgodnie z listą Obiektów hotelarskich, w których Zamawiający wynegocjował Ceny korporacyjne i którą przekazał Wykonawcy. Wykonawca w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest do ciągłego monitorowania zgodności udostępnianych na platformie internetowej Cen korporacyjnych z ofertami Cen korporacyjnych zaakceptowanymi przez Zamawiającego. O każdej stwierdzonej niezgodności Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i /lub wyjaśni tą niezgodność z Obiektem hotelarskim, którego ta niezgodność dotyczy.
7. Wykonawca umożliwi synchronizację profili online / offline oraz integrację danych pochodzących z Zamówień online / offline.

8. Do obowiązków Wykonawcy należy przeszkolenie wskazanych Pracowników Zamawiającego w zakresie funkcjonalności platformy internetowej, rezerwacji poszczególnych usług, taryf lotniczych. Forma szkolenia zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Dodatkowo Wykonawca przekaże Zamawiającemu instrukcję obsługi udostępnionej platformy internetowej do samodzielnej organizacji i zarządzania podróżami służbowymi.
9. Wykonawca umożliwi generowanie raportów dotyczących podróży służbowych bezpośrednio z platformy rezerwacyjnej (zwanymi dalej „Raportami”).
10. Zamawiający zastrzega, że zaimplementowanie platformy internetowej jest opcjonalne, a rezygnacja z jej wdrożenia nie rodzi po stronie Zamawiającego żadnych skutków oraz zobowiązań finansowych.

§ 6

Raportowanie

1. Do zadań Wykonawcy należy konsolidacja wszystkich danych oraz sporządzenie i wysłanie miesięcznego Raportu wydatków, który zawiera szczegóły każdej zrealizowanej w danym miesiącu kalendarzowej transakcji (dalej „Raport”). Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim wysyłany będzie przez Wykonawcę do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca, odrębnie dla każdej Spółki, o której mowa w § 10 ust. 17 Umowy, w podziale na:
 - a) bilet lotniczy zagraniczny, bilet lotniczy krajowy,
 - b) bilet kolejowy krajowy, bilet kolejowy zagraniczny,
 - c) usługa noclegowa krajowa, usługa noclegowa zagraniczna,
 - d) opłata za parking,
 - e) usługa gastronomiczna (dot. śniadania w przypadku, gdy cena za miejsce noclegowe w Obiekcie hotelarskim nie obejmuje śniadania),
 - f) opłata transakcyjna dla Wykonawcy,
 - g) pozostałe usługi niezbędne w celu prawidłowej realizacji podróży służbowej nie wymienione w ust. 1 lit a) – lit. f) powyżej, które wygenerowane zostały przez Zamawiającego.
2. Raporty w formie edytowalnej (w formacie Excel), o których mowa w ust. 1 powyżej będą zawierały następujące dane i atrybuty:
 - a) nazwa Spółki zgodnie z wykazem, o którym mowa w § 10 ust. 17 Umowy, której dotyczy Raport,

- b) imię i nazwisko oraz nazwę jednostki merytorycznej Pracownika Zamawiającego, której dotyczy Zamówienie,
- c) imię i nazwisko osoby dokonującej Zamówienia,
- d) MPK jednostki organizacyjnej, której dotyczy Zamówienie,
- e) rodzaj Zamówienia: bilet lotniczy / bilet kolejowy i / lub autokarowy / miejsce noclegowe – wyszczególnienie:
- ✓ bilet lotniczy:
 - numer zamówienia CTA,
 - numer biletu,
 - data wystawienia biletu,
 - pasażer (imię i nazwisko),
 - trasa,
 - linia lotnicza,
 - data wylotu / data powrotu,
 - międzylądowanie (jeżeli dotyczy),
 - taryfa, VAT, taksy, taksy VAT,
 - cena biletu ogółem, opłata biura podróży, opłata VAT, suma netto, suma VAT, cena brutto,
 - numer faktury,
 - rodzaj płatności,
 - ✓ bilet kolejowy i / lub autokarowy:
 - numer biletu,
 - numer zamówienia,
 - data rezerwacji,
 - miejscowość wyjazdu / miejscowość przyjazdu,
 - długość trasy, ewentualne miejsca przesiadki,
 - nazwa przewoźnika – dostawcy,
 - klasa,
 - data wyjazdu / data przyjazdu,
 - koszt biletu netto, koszt biletu brutto, stawka VAT, wartość VAT,
 - koszt TF netto / brutto, VAT (opłaty transakcyjnej),
 - koszty opłaty segmentowej – dodatkowej (jeżeli występują),
 - wartość zamówienia netto / brutto / VAT,
 - numer faktury,

- rodzaj płatności,
 - ✓ Obiekty hotelarskie:
 - numer zamówienia,
 - data rezerwacji,
 - lokalizacja (nazwa Obiektu hotelarskiego),
 - standard Obiektu hotelarskiego (ilość gwiazdek),
 - miejscowość, w której znajduje się Obiekt hotelarski, państwo,
 - nazwa usługi: rezerwacja krajowa / rezerwacja zagraniczna,
 - data przyjazdu / data wyjazdu,
 - liczba osób w pokoju, liczba pokoi, liczba nocy, liczba rezerwacji,
 - śniadanie w cenie miejsca noclegowego (wskazanie: TAK / NIE),
 - łączna wartość faktury netto / brutto / VAT,
 - cena netto za jedno miejsce noclegowe,
 - cena netto za pokój,
 - dodatkowa gastronomia (wyłącznie koszt śniadania jeżeli nie było wliczone do ceny miejsca noclegowego),
 - koszt parkingu ogółem za pobyt w Obiekcie hotelarskim (jeżeli taka usługa była realizowana),
 - cena netto / cena brutto / VAT parkingu za jedną dobę hotelową,
 - podział kosztów parkingu: 25% i 75%,
 - opłata transakcyjna: jednostkowa netto / brutto VAT,
 - opłata transakcyjna łączna za jedną rezerwację – netto / brutto / VAT,
 - numer faktury,
 - rodzaj płatności,
 - f) pozostałe dane inne niż wymienione w ust. 2 lit. a) – lit. e) powyżej, niezbędne dla Zamawiającego w celu prawidłowego rozliczenia kosztów podróży służbowych Pracowników Zamawiającego.
3. Jeden raz na kwartał, w terminie do 10 (dziesiątego) dnia miesiąca następującego po upływie kwartału, Wykonawca dla każdej Spółki, o której mowa w § 10 ust. 17 Umowy, sporządzi i przedstawi odrębny Raport prezentujący wydatki na podróże służbowe w poszczególnych miesiącach oraz kategoriach (dalej „Raport”). Raport zawierać będzie schemat podróżowania oraz tendencje zakupowe Zamawiającego uwzględniając:
- a) dane i atrybuty wymienione w ust. 2 lit. a) – lit. f) powyżej,

- b) bilety lotnicze w podziale na krajowe, zagraniczne, w podziale na taryfę, linie lotnicze, średnią cenę biletu w złotych polskich netto / brutto w podziale na klasy economy / business, w podziale na miesiące, w podziale na MPK,
 - c) bilety kolejowe / autokarowe krajowe i zagraniczne w podziale na destynacje, klasy rezerwacyjne, trasy, podróży wg liczby rezerwacji, średnią cenę biletu w złotych polskich netto / brutto, w podziale na MPK,
 - d) rezerwacje miejsc noclegowych w podziale na stawki, miejscowości, Obiekty hotelarskie, podróży wg liczby rezerwacji, wg wartości rezerwacji, w podziale na MPK, średnią cenę w złotych polskich netto / brutto, ilość miejsc noclegowych, liczby pokoi, liczby nocy, liczby rezerwacji, ceny w złotych polskich netto / brutto za usługi dodatkowe hotelarskie: śniadania, jeśli nie zostało ujęte w cenie miejsca noclegowego oraz parking.
4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić całościowy Raport końcowy (dalej „Raport”) dla każdej ze Spółek, o których mowa w § 10 ust. 17 Umowy, według stanu na zakończenie obowiązywania Umowy, uwzględniając dane i atrybuty wymienione w ust. 2 lit. a) – lit. f) powyżej, zgodnie z podziałem, o którym mowa w ust. 3 lit. a) – lit. d) powyżej. Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu Raport, o którym mowa w zdaniu poprzednim w terminie do 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od daty zakończenia Umowy.
5. Raporty, o których mowa w ust. 1, ust. 3 oraz ust. 4 powyżej będą zawierać informacje dotyczące wszystkich zrealizowanych Zamówień w badanym przedziale czasowym w sposób i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania przedmiotowych Raportów zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, do wszystkich Koordynatorów Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu opracowania, sporządzenia i przekazania przedmiotowych Raportów zgodnie z wytycznymi wynikającymi z niniejszego paragrafu uwzględnione zostało w ramach Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy.

§ 7

Oświadczenie o stosowaniu zasad antykorupcyjnych i braku konfliktu interesów

1. Wykonawca oświadcza, że w relacjach ze wszystkimi Spółkami – Stronami Umowy:

- a) zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych,
- b) nie będzie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie Zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- c) nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych, jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy,
- d) żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez Wykonawcę korzyści majątkowych i / lub osobistych przez żadną ze Stron,
- e) w dniu podpisania Umowy nie pozostaje (zgodnie z jego najlepszą wiedzą) w konflikcie interesów mającym lub potencjalnie mogącym mieć wpływ na sposób wykonywania obowiązków umownych, jak również nie są mu znane żadne inne okoliczności mogące wpłynąć na jego rzetelność, bezstronność i jakość wykonywanych prac lub usług,
- f) zobowiązuje się do stosowania zasad wyrażonych w Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA dostępnym na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentowinternetowej> w treści aktualnej na dzień podpisania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę oraz za niewykonanie czynności lub wykonanie czynności z niedochowaniem warunków określonych w Umowie lub w danym Zamówieniu uważane będzie, w szczególności:
 - a) wykonanie czynności wynikających z Zamówienia z opóźnieniem tj. niezachowanie terminów określonych w § 2 ust. 5 lit. e), ust. 10 i ust. 14 Umowy oraz w § 3 ust. 13 i ust. 19 Umowy,
 - b) zaniechanie działań i / lub niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 31 Umowy,

- c) naruszenie obowiązków o charakterze niepieniężnym związanych ze zmianami lub anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami w ramach usług objętych danym Zamówieniem, o których mowa § 2 ust. 34 i ust. 35 Umowy oraz § 3 ust. 28 Umowy,
 - d) niewykonanie Zamówienia lub nienależyte wykonanie Zamówienia w zakresie obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 36 Umowy oraz § 3 ust. 24 i ust. 29 Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9 Umowy,
 - e) naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy,
 - f) naruszenie obowiązków związanych z raportowaniem oraz fakturowaniem, w szczególności błędnym przypisywaniem usług w ramach Zamówień do właściwego MPK z winy Wykonawcy,
 - g) naruszenie obowiązku oraz opóźnienia w przekazywaniu informacji, o których mowa w § 9 ust. 6 Umowy,
 - h) zaniechanie działań i/ lub niedopełnienie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 24 Umowy,
 - i) za naruszenie i niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 11 Umowy.
2. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w ust. 1 lit. a) powyżej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesięciu złotych zero groszy) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
3. Za zaniechanie lub niewykonanie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50,00 złotych brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy) za każdą rozpoczętą godzinę zaniechania, a w przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu realizację celu podróży zgodnie z Zamówieniem, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50% wartości brutto Zamówienia. Ponadto Zamawiający nie będzie zobligowany do poniesienia jakichkolwiek kosztów, w tym wniesienia opłat transakcyjnych, o których mowa w § 9 ust. 7 Umowy, za to Zamówienie.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy lub czynności wynikających z Zamówienia, o których mowa w ust. 1 lit. c) powyżej, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto za dane Zamówienie, ponadto nie wypłacić należnej opłaty transakcyjnej, o której mowa w § 9 ust. 7 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) powyżej Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości oferowanej przez Wykonawcę propozycji całkowitej ceny brutto usługi (biletu i/ lub miejsca noclegowego),

która została negatywnie zweryfikowana przez Zamawiającego, jeżeli w wyniku weryfikacji okaże się, że zaproponowana przez Wykonawcę całkowita cena brutto usługi (biletu i/ lub miejsca noclegowego) jest wyższa od najniższej całkowitej ceny brutto usługi (biletu i/ lub miejsca noclegowego) oferowanej na rynku a wyszukanej przez Zamawiającego, spełniającej wymagania Zamawiającego. W ramach dodatkowej rekompensaty Wykonawca nie obciąży Zamawiającego opłatami transakcyjnymi, o których mowa w § 9 ust. 7 (tabela punkt:1, 2 i 3) Umowy.

6. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lit. e) powyżej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych zero groszy) za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu któregośkolwiek z Raportów, w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 1, ust. 3 i ust. 4 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 300,00 złotych brutto (słownie: trzysta złotych zero groszy) za każdy dzień opóźnienia.
8. Za naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lit. g) powyżej Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: tysiąc pięćset złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do każdej ze Spółek, której dotyczy obowiązek, o którym mowa w § 9 ust. 6 Umowy.
9. Jeżeli w danym dniu obowiązywania Umowy wystąpi co najmniej jeden przypadek braku możliwości skorzystania przez Zamawiającego z usług zespołu konsultantów Wykonawcy zgodnie z § 1 ust. 3 i ust. 7 lub § 4 ust. 1 – ust. 3 i ust. 6 Umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy z tego tytułu karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) odrębnie dla każdego przypadku.
10. Jeżeli Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy nie dostarczy aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokument np. certyfikat potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia lub promesę ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną, o której mowa w § 4 ust. 24 Umowy wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, o którym mowa w § 4 ust. 25 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na przekazanie, dokumentu o którym mowa w § 4 ust. 24 Umowy nie może łącznie przekroczyć 7 (siedmiu) dni roboczych liczonych od dnia zawarcia Umowy. W dniu następującym po terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 1 % Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia,

- o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy oraz prawo do wypowiedzenia Umowy na warunkach, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy.
11. Jeżeli Wykonawca w trakcie trwania Umowy nie dostarczy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 24 Umowy aktualnej i opłaconej polisy lub innego dokument np. certyfikat potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia lub promesę ubezpieczenia, na sumę gwarancyjną, o której mowa w § 4 ust. 24 Umowy, wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie, o którym mowa w § 4 ust. 25 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na przekazanie, dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 24 Umowy, nie może łącznie przekroczyć 7 (siedmiu) dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia obowiązywania nowego ubezpieczenia. W dniu następującym po terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 2 % Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy oraz prawo do wypowiedzenia Umowy na warunkach, o których mowa w § 13 ust. 4 Umowy.
 12. Za naruszenie i ujawnienie informacji, o których mowa § 11 Umowy, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w kwocie 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy).
 13. Kary za każde z uchybień wymienionych w ust. 1 powyżej obliczane są oddzielnie, a ich wartość nie podlega zsumowaniu.
 14. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia, wedle wyboru Zamawiającego.
 15. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym środki wpłynęły na rachunek bankowy Zamawiającego.
 16. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Przedmiotu Zamówienia.
 17. W przypadku niedotrzymania zobowiązania realizacji usługi lub nienależytej realizacji usługi z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami realizacji tzw. usługi zastępczej zrealizowanej przez innego wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty tych kosztów na podstawie wystawionej przez Zamawiającego lub przez osobę trzecią noty obciążeniowej. Podstawą do wystawienia

- noty księgowej przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez innego wykonawcę.
18. Z tytułu naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 9 ust. 16 lub ust. 17 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia.
19. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji dostarczenia przez Zamawiającego nieprawidłowych danych, nieprawdziwych informacji dla potrzeb Zamówienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 22 Umowy.
20. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
21. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia lub niewykonanie Przedmiotu Zamówienia spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”, co nie wyłącza z odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania określonego w § 4 ust. 21 Umowy. W rozumieniu Umowy „siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.

§ 9

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy

1. Maksymalna łączna wartość Przedmiotu Zamówienia czyli maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy lub Wykonawcom (dalej „Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia”) w przypadku, gdy usługi świadczone będą przez więcej niż jednego Wykonawcę, z tytułu wszystkich Zamówień objętych Umową na rzecz wszystkich Zamawiających, w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 4 103 768,58 złotych netto (słownie: cztery miliony sto trzy tysiące siedemset sześćdziesiąt osiem złotych pięćdziesiąt osiem groszy).

2. Maksymalną łączną wartość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi suma kwot netto jakie poszczególne Spółki – Strony Umowy, zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, w zakresie, o jakim mowa w § 1 ust. 4 Umowy:
- a) Enea Centrum Sp. z o.o. – 394 274,59 złotych netto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt cztery złote, pięćdziesiąt dziewięć groszy),
 - b) ENEA Spółka Akcyjna – 1 500 379,27 złotych netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy trzysta siedemdziesiąt dziewięć złotych dwadzieścia siedem groszy),
 - c) Enea Operator Sp. z o.o. – 769 592,03 złotych netto (słownie: siedemset sześćdziesiąt dziewięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote trzy grosze),
 - d) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. – 299 940,73 złotych netto (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych siedemdziesiąt trzy grosze),
 - e) Enea Elektrownia Połaniec S.A. – 121 198,00 złotych netto (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy sto dziewięćdziesiąt osiem złotych zero groszy),
 - f) Enea Innowacje Sp. z o.o. – 185 050,31 złotych netto (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy pięćdziesiąt złotych trzydzieści jeden groszy),
 - g) Enea Oświetlenie Sp. z o.o. – 70 013,59 złotych netto (słownie: siedemdziesiąt tysięcy trzynaście złotych pięćdziesiąt dziewięć groszy),
 - h) Enea Bioenergia Sp. z o.o. – 99 977,26 złoty netto (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt siedem złotych dwadzieścia sześć groszy),
 - i) Enea Logistyka Sp. z o.o. – 28 653,16 złotych netto (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt trzy złote szesnaście groszy),
 - j) Enea Pomiary Sp. z o.o. – 233 967,20 złotych netto (słownie: dwieście trzydzieści trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt siedem złotych dwadzieścia groszy),
 - k) Enea Serwis Sp. z o.o. – 36 577,20 złotych netto (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset siedemdziesiąt siedem złotych dwadzieścia groszy),
 - l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o. – 63 458,56 złotych netto (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt osiem złotych pięćdziesiąt sześć groszy),
 - m) Enea Trading Sp. z o.o. – 225 646,78 złotych netto (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy sześćset czterdzieści sześć złotych siedemdziesiąt osiem groszy),
 - n) Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o. – 67 253,46 złotych netto (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście pięćdziesiąt trzy złote czterdzieści sześć groszy),

- o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o. – 7 786,44 złotych netto (słownie: siedem tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć złotych czterdzieści cztery grosze).
3. Do kwot, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Każdorazowo kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej obejmuje łącznie: wynagrodzenie Wykonawcy, wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług wynikających z prawidłowej realizacji Zamówienia i/ lub wykonywaniem czynności objętych Umową.
 5. Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy do zamawiania w oparciu o Zamówienie wszystkich usług objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości usług w okresie obowiązywania Umowy. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania w oparciu o Zamówienie usług do Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie pisemnej i mailowej każdemu z Koordynatorów Umowy poszczególnych Spółek – Stron Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy oraz równolegle Koordynatorowi Głównemu Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. b) Umowy w przypadku, gdy należne Wykonawcy wynagrodzenie od danej Spółki – Strony Umowy osiągnie kolejno: poziom 45-50% i poziom 75-80% górnego limitu zobowiązania określonego ust. 2 lit. a) – lit. o) powyżej dla tej Spółki. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od ich zaistnienia.
 7. Z tytułu należycie i faktycznie zrealizowanych Zamówień objętych Umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:

	Rodzaj usługi	Opłaty transakcyjne	
		Rezerwacja ON LINE	Rezerwacja OFF LINE
1	Rezerwacja pokoju hotelowego krajowego / zagranicznego	..... zł stawka Wykonawcy (słownie: złotych)	..... zł stawka Wykonawcy (słownie: złotych)
		..... zł stawka Zamawiającego	..... zł stawka Zamawiającego

		(słownie: złotych)	(słownie: złotych)
2	Rezerwacja biletu kolejowego krajowego / zagranicznego	..... zł (słownie: złotych)	..... zł (słownie: złotych)
3	Rezerwacja biletu lotniczego krajowego / zagranicznego	..... zł (słownie: złotych)	..... zł (słownie: złotych)
4	Pośrednictwo wizowe	..... zł (słownie: złotych)	
5	Przejęcie płatności (wynajem autokaru, wynajem samochodu, usługa transferowa krajowa i zagraniczna, usługa tłumacza, wejściówka na targi)	..% wartości zamówienia	

8. Ceny opłat transakcyjnych, o których mowa w ust. 8 powyżej mają charakter ryczałtowy i odzwierciedlają koszty usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie: rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji, reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, a także sporządzania Raportów.
9. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przejęcia płatności w ramach innych usług niż te, o których mowa w ust. 8 powyżej (tabela punkt 5).
10. Podstawą do wystawienia faktur dla Zamawiającego będzie właściwie sporządzona specyfikacja (Excel) po danym miesięcznym okresie rozliczeniowym i dostarczona Zamawiającemu poprzez e-mail przed wystawieniem faktury, w celu weryfikacji usług. Specyfikacja przedstawi miesięczny bilans wydatków zawierający szczegóły każdej zrealizowanej w danym miesiącu transakcji. Weryfikacja zostanie wykonana przez Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu specyfikacji, w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych. Zamawiający po pozytywnej weryfikacji odsyła Wykonawcy specyfikację wraz z numerem zamówienia SAP SRM, który Wykonawca obowiązkowo umieszcza na danej fakturze VAT, zgodnie z § 10 ust. 11 lit. b). Wzór specyfikacji stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

11. W przypadku, gdy Wykonawca w danym miesiącu w trakcie obowiązywania Umowy, nie zrealizuje żadnych usług, w tym na skutek braku zamówień od Zamawiającego, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za ten miesiąc.
12. Poza wynagrodzeniem opisanym w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne wynagrodzenie czy zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją postanowień Umowy.
13. Każda ze Stron pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszt instytucji ją kredytujących i transferujących środki na jej zlecenie w związku z realizacją umowy.
14. Wykonawca nie może dokonać cesji przysługującego mu z tytułu Umowy wynagrodzenia bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub części Zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części bądź całości Zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Jednakże, jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zgody udzielił. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, udzielona zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.
16. Wykonanie całości lub części Zamówienia nie może być w żadnym przypadku powierzone podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy będącemu jednocześnie pracownikiem Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a przy wykonywaniu powierzonej mu części zamówienia Wykonawca lub dalszy podwykonawca będzie występował jako przedsiębiorca prowadzący we własnym imieniu działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach o swobodzie działalności gospodarczej.

§ 10

Zasady rozliczeń

1. Każda Spółka – Strony Umowy otrzyma odrębne faktury zbiorcze za dany miesiąc w zakresie:
 - a) faktura VAT za bilety lotnicze,
 - b) faktura VAT za bilety kolejowe,

- c) faktura VAT za organizację pobytu w Obiektach hotelarskich (usługa noclegowa ze śniadaniem lub bez śniadania, usługi dodatkowe, takie jak: opłata za parking, usługa gastronomiczna – śniadanie w przypadku gdy nie jest wliczone koszt miejsca noclegowego, oraz pozostałe, m. in. opłata transakcyjna).
2. Szczegóły dotyczące wystawiania faktur Wykonawca uzgodni ze wszystkimi Koordynatorami Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy.
 3. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur zbiorczych na poszczególny MPK.
 4. Wszystkie faktury zbiorcze z tytułu prawidłowego wykonania Zamówienia, wystawiane będą przez Wykonawcę raz w miesiącu, zgodnie z okresem rozliczeniowym, tj. od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego. Do każdej faktury zbiorczej Wykonawca załączy specyfikację powykonawczą.
 5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
 6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie).
 7. Płatność za prawidłową realizację Zamówienia będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
 8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 powyżej, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

10. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający informacje wskazane w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który będzie zawierał poniższe informacje:
- numer Umowy,
 - numer SAP SRM (dotyczy Spółek, które dysponują systemem SAP),
 - wartość netto / wartość brutto faktury, podatek VAT, wartość podatku VAT wraz z wyszczególnieniem rodzaju usług (bilety lotnicze, bilety kolejowe, bilety autokarowe, usługi noclegowe, gastronomia (wyłącznie śniadanie w przypadku, gdy nie było wliczone do miejsca noclegowego), parking, pozostałe usługi zrealizowane w ramach Zamówień w celu prawidłowej realizacji Zamówienia,
 - właściwy, wcześniej zweryfikowany i potwierdzony przez Zamawiającego numer MPK osoby, której dotyczy Zamówienie.
11. Integralną częścią faktury jest specyfikacja, o której mowa w § 9 ust. 11 Umowy, z wykonania Zamówień w okresie, którego dotyczy faktura, sporządzona według kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
12. Zamawiający zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy określaniu właściwego numeru MPK oraz do jego uprzedniego potwierdzenia z Zamawiającym przed wprowadzeniem numeru do faktury VAT.
13. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty.
14. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
16. Wynagrodzenie należne za dany okres rozliczeniowy, objęte daną fakturą zbiorczą będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy:
- Bank: [■],
 - Numer konta: [■].
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur zbiorczych dla każdej ze Spółek na odpowiednie adresy:
- Enea Centrum Sp. z o. o., ul. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań,
 - ENEA Spółka Akcyjna, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań,
 - Enea Operator Sp. z o. o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., Świerże Górne, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26 - 900 Kozienice,

- e) Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec,
 - f) Enea Innowacje Sp. z o.o., ul. Wiśniowa 40, 02-520 Warszawa,
 - g) Enea Oświetlenie Sp. z o.o., ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin,
 - h) Enea Bioenergia Sp. z o.o., Zawada 26, 28-230 Połaniec,
 - i) Enea Logistyka Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - j) Enea Pomiary Sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
 - k) Enea Serwis Sp. z o.o., Gronówko 30, 64-111 Lipno,
 - l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o. ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, Świerże Górne, 26-900 Kozienice,
 - m) Enea Trading Sp. z o.o., Świerże Górne, 26-900 Kozienice 1,
 - n) Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o., ul. Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa,
 - o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o., ul. Kaczorska 20, 64-920 Piła.
18. Preferowaną formą odbioru faktur od Wykonawcy przez Spółkę Enea Centrum sp. z o.o. jest odbiór faktury ustrukturyzowanej oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać w szczególności:
- a) numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - b) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
19. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail Koordynatorów Umowy, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, podając w tytule wiadomości numer faktury.
20. W przypadku pozostałych Spółek pierwszą, a w przypadku Enea Centrum sp. z o.o. drugą preferowaną formą przekazywania faktur przez Wykonawcę jest forma elektroniczna w formacie PDF na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
21. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie ustrukturyzowanej lub w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra (dla wszystkich Spółek).
22. Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
- a) numer zamówienia podany przez Zamawiającego,

- b) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
23. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
24. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
25. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacyjnym NIP [•]
26. Spółki – Strony Umowy oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają następujące Numery Identyfikacji Podatkowej NIP:
- a) Enea Centrum Sp. z o.o., NIP 7770002843,
 - b) ENEA Spółka Akcyjna, NIP 7770020640,
 - c) Enea Operator Sp. z o.o., NIP 7822377160,
 - d) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o., NIP 8120005470,
 - e) Enea Elektrownia Połaniec S.A., NIP 8660001429,
 - f) Enea Innowacje Sp. z o.o., NIP 5272752509,
 - g) Enea Oświetlenie Sp. z o.o., NIP 8521962912,
 - h) Enea Bioenergia Sp. z o.o., NIP 8661725201,
 - i) Enea Logistyka Sp. z o.o., NIP 7770002547,
 - j) Enea Pomiary Sp. z o.o., NIP 7770002659,
 - k) Enea Serwis Sp. z o.o., NIP 6971862316,
 - l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o., NIP 5252905192,
 - m) Enea Trading Sp. z o.o., NIP 8121905885,
 - n) Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o., NIP 5252908670,
 - o) Miejska Energetyka Ciepłna Piła Sp. z o.o., NIP 7640000751,
27. Strony składają następujące oświadczenie w przedmiocie posiadania statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych:
- a) Zamawiający:
 - Enea Centrum Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
 - ENEA Spółka Akcyjna - posiada status dużego przedsiębiorcy,
 - Enea Operator Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
 - Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
 - Enea Elektrownia Połaniec S.A. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
 - Enea Innowacje Sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy,

- Enea Oświetlenie Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
- Enea Bioenergia Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
- Enea Logistyka Sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy,
- Enea Pomiary Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
- Enea Serwis Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
- ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy,
- Enea Trading Sp. z o.o. - posiada status dużego przedsiębiorcy,
- Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o. – nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy,
- Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o. - nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy.

b) Wykonawca:

28. Jeżeli dany Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną temu Zamawiającemu notę odsetkową.

29. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów finansowych Wykonawcy w zakresie dokonywanych rezerwacji hotelowych wraz z dostępem do wszystkich usług zamówionych przez Zamawiającego w danym Obiekcie hotelarskim.

§ 11

Ochrona informacji

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą

stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.

3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i ust. 2 powyżej Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie, o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,

- f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje
5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonaniem Umowy Wykonawca przetwarzać będzie dane osobowe. Realizacja takich obowiązków umownych nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Wykonawcę z każdą ze Spółek – Stron Umowy pisemnej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca wykona obowiązki związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz

że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Spółek – Stron Umowy odpowiednio:

- a) Enea Centrum Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>,
- b) ENEA Spółka Akcyjna: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>,
- c) Enea Operator Sp. z o.o.: <https://www.operator.enea.pl/ochrona-danych-osobowych-rodo>,
- d) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>,
- e) Enea Elektrownia Połaniec S.A.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/obowiazek-informacyjny>,
- f) Enea Innowacje Sp. z o.o.: https://www.enea.pl/grupaenea/o-grupie/enea-innowacje/obowiazekinformacyjny_kontrahenci-enea-innowacje.pdf,
- g) Enea Oświetlenie Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/oswietlenie/obowiazek-informacyjny>,
- h) Enea Bioenergia Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/spolki-zalezne-enei-elektrowni-polaniec/enea-bioenergia-sp.-z-o.o./obowiazek-informacyjny>,
- i) Enea Logistyka Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/logistyka/obowiazek-informacyjny>,
- j) Enea Pomiary Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/pomiary/obowiazek-informacyjny>,
- k) Enea Serwis Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/serwis/obowiazek-informacyjny>,
- l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o.:
- m) Enea Trading Sp. z o.o.: www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/trading/obowiazek-informacyjny,
- n) Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o.: <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>,
- o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o. o.: <https://www.mecpila.pl/?id=obsługa-klienta-3>,

oraz

- p) na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.

Czas obowiązywania Umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 (dwunastu) miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, gdy Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy nie zostanie wykorzystana, a upłynie termin obowiązywania Umowy określony w ust. 1 powyżej, Zamawiający dopuszcza przedłużenie Umowy stosownym aneksem, do momentu wyczerpania Maksymalnej łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę na piśmie z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Każdy z Zamawiających może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań określonych w Umowie w stosunku do tego Zamawiającego.

W przypadku wypowiedzenia Umowy przez danego Zamawiającego, Umowa pozostaje w mocy w stosunku do pozostałych Zamawiających.

§ 14

Koordynatorzy Umowy

1. Lista Koordynatorów Umowy po stronie Zamawiającego:
 - a) Enea Centrum Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [•]; telefon [•]; adres e-mail [•],
 - b) ENEA Spółka Akcyjna:
Głównym Koordynatorem Umowy jest: [•]; telefon [•]; adres e-mail [•],
 - c) Enea Operator Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [•]; telefon [•]; adres e-mail [•],
 - d) Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [•]; telefon [•]; adres e-mail [•]
 - e) Enea Elektrownia Połaniec S.A.:
Koordynatorem Umowy jest: [•]; telefon [•]; adres e-mail [•]

- f) Enea Innowacje Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- g) Enea Oświetlenie Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- h) Enea Bioenergia Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- i) Enea Logistyka Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- j) Enea Pomiary Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- k) Enea Serwis Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- l) ENEA ELKOGAZ Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- m) Enea Trading Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- n) Enea Power&Gas Trading Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
- o) Miejska Energetyka Ciepła Piła Sp. z o.o.:
Koordynatorem Umowy jest: [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
2. Koordynatorami Umowy po stronie Wykonawcy są:
- a) [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
 - b) [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
 - c) [▪]; telefon [▪]; adres e-mail [▪]
3. Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 powyżej są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz danego Zamawiającego wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo. Powyższe uprawnienie nie dotyczy dokonywania zmian w Umowie, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
4. Koordynatorzy Umowy ze strony Wykonawcy upoważnieni są do kontaktów dotyczących wykonywania Umowy oraz składania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli lub wiedzy jednoosobowo.
5. Do składania oświadczeń woli po stronie każdego z Zamawiających w zakresie zmiany Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia upoważniona jest Enea Centrum sp. z o.o.,

- co nie wyłącza uprawnienia każdego z Zamawiających do dokonywania ww. czynności w zakresie jego dotyczącym.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian adresów mailowych i pocztowych, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie. Zmiana może być dokonana pisemnie bądź pocztą elektroniczną.
 7. Do dnia zawiadomienia o zmianie adresu, pisma bądź maile wysyłane na poprzedni adres będą uznane za prawidłowo doręczone.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego, którego spór dotyczy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, Strony dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, adresów do doręczeń (w tym za pośrednictwem wiadomości e-mail), wzoru specyfikacji, rachunku bankowego Wykonawcy nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Treść Umowy stanowi tajemnicę Grupy Kapitałowej ENEA i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
9. W terminie 3 (trzech) dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Głównego Koordynatora Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 lit. b) Umowy, kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad
11. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wzór specyfikacji

Załącznik nr 2 – Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 – Umowy DPA Spółek - Stron Umowy

Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej – Wzór specyfikacji

Załączony do dokumentacji postępowania w wersji elektronicznej - plik Excel o nazwie „Załącznik 1 Specyfikacja”

Załącznik nr 1 do Umowy

Specyfikacja do faktury VAT

NR ZAMÓWIENIA SAP

Sprzedaz od do
Specyfikacja do faktury:

LP.	Usługa/Towar	Spółka	Titel / Nazwisko podróżnego	Numer biletu/rezerwacji	Trasa/Miasto	Hotel/Linia lotnicza	Data wystawienia	Data sprzedaży	Data początku pobytu/podróży	Data końca pobytu/podróży	Data zakupu usługi	Data wystawienia biletu	Oplata za usługę transakcyjną (netto)	Stawka VAT za usługę transakcyjną %	Stawka VAT wartości za usługę transakcyjną	Oplata za usługę transakcyjną (brutto)	Kwota jednostkowa za usługę/ biletu/ np. (netto)	Kwota jednostkowa za usługę/ biletu/ np. (brutto)	Wartość liczona od usługi (netto)	Wartość liczona od usługi (brutto)	Stawka VAT	Stawka VAT wartości za usługę/ biletu/ np.	Śniadanie	Parking	Kwota parking (netto)	Stawka VAT parking	Stawka VAT wartości parking	Wartość parking (brutto)	25% kwoty parking (netto)	75% kwoty parking (brutto)	Dodatkowe informacje o stawce	Osoba zamawiająca	Liczba dni w podróży	MPK	Jednostka organizacyjna		
1														0%						0%	TAK	TAK		0%													
2														8%						8%	NIE	NIE		8%													
3														23%						23%				23%													
													SUMA																								

Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy